

عنوان سند: فرم صور تجلسه	بسمه تعالی دانشگاه علوم پزشکی همدان دانشکده پرستاری و مامایی دارنده گواهینامه ISO 9001/2008	شماره سند: MD-FO-04 شماره ویرایش: صفحه: ۱ از ۱
-----------------------------	--	--

## صور تجلسه هماهنگی کنگره دانشجویی

تاریخ جلسه: ۱۴۰۳/۰۳/۲۷

دستور جلسه:

شماره جلسه:

نویسنده:

## حاضرین در جلسه

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
آقای دکتر سلمان خرابی	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه		خانم ثمری	دانشجوی دکتری	
خانم دکتر معصومی	رئیس دانشکده پرستاری و مامایی		خانم مهندس زارعیان		
خانم دکتر صادقیان	معاون تحقیقات و فناوری		خانم یدالله زاده		
آقای مهندس کاووسی	معاون اداری و مالی		کارشناس مرکز پژوهش دانشجویان		
خانم دکتر خوش روش	عضو هیئت علمی				
خانم مهندس لولو	مسئول فناوری اطلاعات و آمار دانشکده				

اسامی غایبین:

## خلاصه مصوبات و شرح اقدامات

تاریخ اقدامات	اقدام کننده
	(۱) در ابتدای سایت پیشنهادی شرکت یکتا وب توسط اعضای حاضر در جلسه مشاهده و بررسی شد. بخش مختلف سایت توسط سرکار خانم لولو توضیح داده شد. نهایتاً فرمت مدرن همایش موجود در سایت مورد تایید اعضای حاضر قرار گرفت و مقرر شد خانم مهندس لولو فرم درخواست را تکمیل و ارسال نمایند.
	(۲) سرکار خانم مهندس زارعیان اعلام نمودند که شرکت یکتا وب همکاری های زیادی در خصوص همایش با دانشگاه داشته است. ایشان فرمودند پس از ارسال درخواست ۲۴ ساعت برای آماده شدن سایت زمان لازم است.
	(۳) مقرر شد آدرس سایت و محتوی آن پس از جلسه کمیته علمی آماده و به شرکت ارسال گردد.
	(۴) از آنجائیکه برای درگاه پرداخت نیاز به شناسه پرداخت می باشد لذا مقرر شد آقای مهندس کاووسی نامه ای به آقای طباطبایی برای مشخص کردن شناسه پرداخت ارسال نمایند.
	(۵) عنوان کنگره به صورت زیر مورد توافق قرار گرفت.  The First International Nursing and Midwifery Student Congress of Avicenna  ایمیل سایت: INMSCA@Umsha.ac.ir
	(۶) مقرر شد تعدادی از دانشجویان جهت طراحی لوگو فعالیت نمایند. برای تهیه لوگو آقای نیازی (ترم ۴ پرستاری) و خانم رنگچیان (دانشجوی ارشد) و آقای اولیایی (عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه) پیشنهاد شدند.
	(۷) مقرر خانم سارا حاجی زادگان و خانم کرمی جهت افراد درگیر برنامه کنگره گروه های مجازی در ایتا و یا واتسآپ تحت نظرات خانم ثمری ایجاد نمایند.
	(۸) مقرر شد ایجاد درگاه مالی و پیگیری آن، رزرو هتل کتیبه و مهمانسرا نیز توسط آقای مهندس کاووسی انجام می شود.

		۹) مقرر شد پس از اطلاع رسانی های کنگره، بازه زمانی دریافت مقاله از ۱۴۰۳/۰۴/۱۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۱۵ در نظر گرفته شود.
		۱۰) مقرر شد با خانم دکتر ستاری مسئول صیانت از جمعیت از استانداری هماهنگی لازم جهت اسپانسر صورت گیرد.
		۹) مقرر شد خانم قلیچ خانی امتیازات آموزش مداوم و جذب اسپانسر را پیگیری نمایند.
		۱۰) مقرر شد جلسه با کمیته علمی و اجرایی به صورت مجزا برگزار شود. الف
		تاریخ جلسه آتی: موضوع جلسه آتی:

دکتر عفت صادقیان  
 معاون پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی  
