

## فرآیند برنامه ریزی درسی

مدت زمان انجام کار : ۴ ماه

آماده سازی چارت دروس بر اساس دوره و رشته تحصیلی

ارسال چارت دروس برای مدیران گروه های آموزشی جهت طرح و بررسی در جلسه شورای آموزشی دانشکده

ارسال چارت دروس تایید شده از طرف مدیر گروه ها برای مدیر آموزش توسط معاون آموزشی دانشکده

انجام مکاتبه و درخواست مدرس از گروه های آموزشی مرتبط توسط مدیر آموزش

دریافت تقسیم دروس از گروه های مختلف آموزشی با تایید معاون آموزشی

برنامه نویسی هر دوره درسی بر اساس رعایت نوع و محتوای دروس (محاسباتی، تخصصی، عملی و ...)  
و تعیین مکان و زمان دروس و تاریخ امتحانات بر اساس تقویم آموزشی مصوب

آیا برنامه درسی آماده است ؟

خیر

اصلاح برنامه و رفع مشکل

بله

تایپ برنامه و ابلاغ درسی اساتید، ارسال به دفاتر اساتید و اداره کل آموزش، نصب بر روی تابلو اعلانات دانشجویان، قرار دادن در وبسایت دانشکده