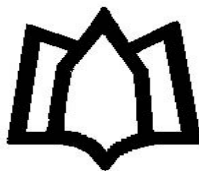


به نام خدا

شماره طرح :

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
معاونت تحقیقات و فناوری

فرم پیش نویس طرح تحقیقاتی هیات علمی

آدرس پست الکترونیک معاونت تحقیقات و فناوری:

E-mail: info.research@umsha.ac.ir

قسمت اول - خلاصه مشخصات طرح تحقیقاتی هیات علمی

۱-عنوان طرح به فارسی

۲-عنوان به لاتین

۳-مشخصات طرح دهنده

نام و نام خانوادگی:.....

دانشکده:

۴-مشخصات طرح

طرح تحقیقاتی هیأت علمی

۵-نوع طرح

کاربردی

بنیادی

۶-نوع مطالعه

کارآزمایی بالینی

تجربی

مشاهده‌ای

مرور ساختاریافته

۷- آیا طرح در راستای اولویت‌های پژوهشی می‌باشد؟ بلی خیر در صورت پاسخ بلی شماره اولویت ذکر شود. (مثال: الف-۴-۱۲)

۸- آیا طرح در راستای مأموریت‌های مرکز تحقیقات با هدف جذب عضو هیئت علمی پژوهشی می‌باشد؟ بلی خیر

در صورت پاسخ بلی عنوان مأموریت ذکر شود.

۹- آیا مجری طرح متقاضی اعطای اعتبار تحقیقاتی «دستیار پژوهش» می‌باشد؟ بلی خیر

برای علامت زدن داخل مربع ابتدا روی مربع دو بار کلیک کنید و از پنجره باز شده گزینه Checked را انتخاب نمایید

۱۰- آیا طرح بصورت مشترک با سازمان دیگری و در قالب تفاهم نامه می باشد؟ بلی خیر
در صورت پاسخ بلی جهت دریافت قالب فاهم تفاهم نامه مشترک به دفتر شورای پژوهشی دانشگاه مراجعه فرمائید.

۱۱- آیا طرح بصورت مشترک با پایان نامه می باشد؟ بلی خیر
در صورت پاسخ بلی مشخصات پایان نامه ذکر شود.

۱۲- ضرورت اجرای طرح

حداکثر ۲۰۰ کلمه

۱۳- جمع هزینه ها

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	کارمندی	
۲	آزمایشات/خدمات	
۳	موارد/وسایل غیر مصرفی	
۴	مواد/وسایل مصرفی	
۵	مسافرت	
۶	هزینه تکثیر پرسشنامه	
	جمع کل هزینه ها	

۱۴- آیا بخشی از هزینه های درج شده در جدول فوق غیر از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری تامین خواهد شد؟ بلی خیر
در صورت بلی جدول زیر تکمیل و مستندات مربوطه ضمیمه پروپوزال ارائه گردد.

سطح حمایت	نام سازمان	میزان تخصیص اعتبار
بین المللی	WHO	
	کنوانسیون بازل	
	سایر	
ملی	نیپاد	
	بنیاد نخبگان	
	نهاد ریاست جمهوری	
	سایر	
استانی	استانداری	
	آب و فاضلاب	
	آموزش و پرورش	
	شهرداری	
	سایر سازمان ها	

برای علامت زدن داخل مربع ابتدا روی مربع دو بار کلیک کنید و از پنجره باز شده گزینه Checked را انتخاب نمایید

قسمت دوم – مشخصات مجری /مجریان طرح تحقیقاتی

۱۵- مشخصات مجری

نام و نام خانوادگی:	مدرک تحصیلی:	تخصص:	مرتبۀ علمی:
هیأت علمی آموزشی:	هیأت علمی پژوهشی:	نوع استخدام:	دانشکده:
گروه آموزشی:			

نشانی پست الکترونیک :

.....@.....

تعداد طرح های در حال اجراء مجری:

شماره تلفن برای دسترسی سریع و پیام های فوری:

.....

- آیا دوره روش تحقیق گذارنده اید؟ خیر بلی

۱۶- مشخصات مجری (در صورتیکه طرح بیش از یک مجری دارد)

تخصص:

مرتبۀ علمی:

مدرک تحصیلی:

هیأت علمی پایه:

گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی:

هیأت علمی بالینی:

دانشکده:

نشانی پست الکترونیک:

.....@.....

شماره تلفن برای دسترسی سریع و پیام های فوری:

- آیا دوره روش تحقیق گذارنده اید؟ خیر بلی

۱۷- مشخصات همکاران اصلی طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی/مدرک تحصیلی	نوع همکاری	امضای همکار
۱					
۲					

توضیح: اسامی ذکر شده در این جدول همراه با مجری (مجریان) به عنوان صاحبان اثر شناخته می شوند و ذکر اسامی متناسب با میزان مشارکت آنان در پرونده های طرح ضروری است. در صورت نیاز به تغییر اسامی (حذف یا اضافه کردن افراد) لازم است با درخواست کتبی مجری اصلی با هماهنگی معاون تحقیقات و فناوری اعمال شود. تطابق اسامی با مندرجات ژيرو قسمت مشارکت کنندگان الزامی است.

برای علامت زدن داخل مربع ابتدا روی مربع دو بار کلیک کنید و از پنجره باز شده گزینه Checked را انتخاب نمایید

قسمت سوم - اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۱۸- بیان مسئله :

۱۹- بررسی متون (سابق علمی این طرح و پژوهشهای انجام شده در این زمینه در داخل و خارج کشور را بر اساس نام مطالعه و نتیجه ذکر نمائید. مرجع مورد استفاده در داخل پراگمتر نوشته شود و به ترتیب شماره ها در قسمت رفرنس ها ذکر گردد)

۲۰- هدف اصلی طرح

۲۱- اهداف فرعی

۲۲- اهداف کاربردی

۲۳- فرضیات/سوالات پژوهش

۲۴- نوع مطالعه

علامت بزنید	نوع مطالعه	مواردی که الزاما بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود
	بررسی بیماران (Case series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محللهای مورد مطالعه
	بررسی مقطعی (Cross sectional)	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرهای وابسته و مستقل - روشهای نمونه‌گیری
	مطالعه مورد/شاهد (Case / control)	تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی که مورد بررسی قرار می‌گیرد
	مطالعه هم‌گروهی (Cohort)	بصورت آینده‌نگر (Prospective) یا گذشته‌نگر (Retrospective): تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق Outcome - نحوه مقابله با Loss
	مطالعه مداخله‌ای (interventional) و یا کارآزمایی بالینی (clinical trial)	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف نحوه مداخله و میزان دقیق آن (طول مدت، دوز مورد مصرف و ...) - وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف (Allocation) - نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه (Loss و withdrawal) - تعریف دقیق پیامد (outcome)
*	مطالعات علوم پایه (Experimental)	تعریف دقیق سیر اجرا - تعریف دقیق بررسی نتایج
	بررسی تستها یا روشهای آزمایشگاهی	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق تست Gold standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
	مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروههای مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحثها - معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها - نحوه نتیجه‌گیری
	مطالعات مدیریت سامانه خدمات بهداشتی (HSR)	مشکل چیست؟ اطلاعات لازم برای بررسی مشکل کدامند؟
	مرور ساختاریافته و متاآنالیز	استراتژی جستجو، معیارهای انتخاب مطالعات، ارزیابی کیفی مطالعات، استخراج داده‌ها، بررسی تورش انتشار و ناهمگنی روش‌های برآورد.
	مطالعه تلفیقی (Mixed Study Design)	متناسب با طرح‌های مورد استفاده از جمله روش‌شناسی مطالعه کیفی تکمیل شود.
	سایر طرح‌های مطالعه با ذکر نوع مطالعه	متناسب با طرح مطالعه تکمیل شود.

۲۵- روش اجرا

۲۶- تجزیه و تحلیل داده ها

۲۷- روش محاسبه نمونه و تعداد آن

۲۸- ابزار و روش جمع آوری داده ها (پرسشنامه / چک لیست ضمیمه گردد)

۲۹- ملاحظات اخلاقی

(فرم رضایت نامه اخلاقی در صورت لزوم ضمیمه شود)

۳۰- محدودیت های اجرای طرح و راهکارهای کاهش آنها

۳۱- جدول متغیرها

واحد اندازه گیری	روش اندازه- گیری	تعریف عملی متغیر	مقیاس				نقش متغیر	نام متغیر	ردیف
			کمی		کیفی				
			پیمایشه	گسسته	رتبه ای	اسمی			
								۱	
								۲	
								۳	
								۴	
								۵	
								۶	
								۷	
								۸	
								۹	

در مطالعات توصیفی؛ متغیر نقش زمینه ای، اصلی (وابسته) و مرکب را می تواند بپذیرد.

در مطالعات تحلیلی؛ متغیر می تواند تمامی نقش ها را بپذیرد (مستقل، وابسته، اصلی، زمینه ای، مخدوش گر و سایر)

۳۴- فهرست منابع بر اساس فرمت رفرانس نویسی ونگوور (به ترتیب شماره گذاری در متن ، با فرمت یکسان و جزئیات کامل شامل نام نویسندگان ، نام مجله ، سال انتشار و شماره صفحات)

قسمت چهارم - اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۳۵- هزینه کارمندی (هزینه های کارمندی صرفاً در قالب چهار گزینه ذیل تنظیم شود)

ردیف	نوع فعالیت	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	تعداد ساعت	حق الزحمه ساعتی	جمع کل (ریال)
۱	مطالعه مقدماتی و تهیه پروپوزال					
۲	استخراج و جمع اوری داده ها					
۳	تجزیه و تحلیل داده ها					
۴	تهیه گزارش نهایی					
	جمع هزینه‌ها					

۳۶- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (در صورتی که در واحدهای تابعه دانشگاه قابل انجام می باشد امکان عقد قرارداد با مراکز خصوصی وجود ندارد)

ردیف	آزمایش/خدمت	مرکز سرویس دهنده	تعداد دفعات	هزینه هر آزمایش/خدمت	جمع کل (ریال)
۱					
۲					
	جمع هزینه‌ها				

۳۷- هزینه مواد و وسائل مصرفی

ردیف	ماده/وسیله	کشور سازنده	شرکت فروشنده	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱						
۲						
	جمع هزینه‌ها					

۳۸- هزینه وسایل غیر مصرفی

ردیف	ماده/وسیله	کشور سازنده	شرکت فروشنده	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱						
۲						
	جمع هزینه‌ها					

توضیح: درج پیش فاکتور در قسمت مستندات سامانه ژپرو برای تجهیزات غیرمصرفی ضروری است.

۳۹- هزینه مسافرت

ردیف	مقصد	تعداد دفعات مسافرت	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	جمع کل (ریال)
۱					
۲					
	جمع هزینه‌ها				

۴۰- سایر هزینه‌ها (تکثیر پرسشنامه)

ردیف	نوع هزینه	جمع کل (ریال)
۱	تکثیر (جهت پروپوزال‌های پرسشنامه ای)	
	جمع هزینه‌ها	

۴۱- جمع هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۶	کارمندی	
۷	آزمایشات/خدمات	
۸	موارد/وسایل غیرمصرفی	
۹	مواد/وسایل مصرفی	
۱۰	مسافرت	
۶	هزینه تکثیر پرسشنامه	
	جمع کل هزینه‌ها	

۴۲- * تعهدات مجری در قبال انجام طرح

نتایج این طرح حداقل منجر به موارد زیر خواهد شد :

ردیف	برون داد	تعداد
۱.	مقاله در نمایه ۱ (ISI, Medline/PubMed)	
۲.	مقاله در نمایه ۲ (Scopus)	
۳.	مقاله در نمایه ۳	
۴.	مقاله در مجلات فاقد نمایه دانشگاه	
۵.	گواهی طرح اثرگذار در سطح ملی	
۶.	گواهی طرح اثرگذار در سطح استان	
۷.	گواهی طرح اثرگذار در سطح دانشگاهی	
۸.	ثبت اختراع بین المللی	
۹.	ثبت اختراع داخلی	
۱۰.	تدوین راهنمای بالینی (Clinical guideline)	
۱۱.	تدوین خلاصه سیاستی (Policy Brief)	

مجری می تواند تعهدات خود را براساس انتخاب یک برون داد یا ترکیبی از برون دادهای ردیف ۱ تا ۱۱ انتخاب نماید.

* جهت اطلاع از میزان تعهدات هر بند، به ماده ۶ آیین نامه مالی طرح های تحقیقاتی، پایان نامه ها و مقالات مراجعه شود.

مدارک مورد قبول جهت تسویه حساب :

- ✚ برای مقالات تعهد شده، مقالات چاپ شده مورد قبول خواهد بود.
- ✚ برای طرح های اثرگذار، معیار پذیرش، گواهی امتیاز سالانه از طرف سامانه ارزشیابی جامع فعالیت های تحقیقات و فناوری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی کشور خواهد بود.
- ✚ برای اختراع، نوآوری و یا بومی سازی فن آوری، ارائه برگه ثبت اختراع یا Patent به نام دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی الزامی است.

نام و نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

.....

امضاء

نام و نام خانوادگی مجری طرح

.....

امضاء