



دانشگاه علوم پزشکی همدان

خلاصه ای از اهم آیین نامه آموزشی

اداره آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

مهر ماه

سال 1395

فهرست

صفحه	عنوان
۳	دانشگاه علوم پزشکی / دانشکده / گروه آموزشی / دوره
۴	اداره آموزش / رشته / گرایش
۴-۶	دروس: عمومی - اختصاصی - جبرانی - اجباری - اختیاری - پیش نیاز - مستقل - نظری - عملی - کارآموزی - کارآموزی در عرصه
۶-۷	شرایط اخذ واحد همراه با کارآموزی در عرصه
۷	حضور و غیبت در جلسات درس
۸	غیبت در جلسه امتحان
۸	حذف و اضافه / حذف اضطراری / حذف کلیه دروس
۹	ارزیابی تحصیلی / دروس ناتمام
۹	اخراج دانشجوی مشروط
۹-۱۰	مرخصی تحصیلی / مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات
۱۰	انصراف از تحصیل
۱۰-۱۱	انتقالی
۱۱	مهمانی
۱۱-۱۲	تغییر رشته
۱۲	تطبيق واحدهای درسی
۱۲-۱۳	معرفی به استاد
۱۳	پیش نیازی و هم‌نیازی دروس
۱۴	شیوه نامه ثبت نمرات امتحانی
۱۵	ترم تابستانی

دانشگاه علوم پزشکی

موسسه ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع عمل می نماید. هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود. مانند: دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت

گروه آموزشی

عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می باشد. مثل گروه بهداشت، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی

دوره

دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجوی ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می شوند.

* کاردانی (فوق دیپلم) * کارشناسی پیوسته و ناپیوسته * دکتری عمومی دکتری

* تخصصی (Ph.D) * تخصص بالینی (دستیاری) * فوق تخصص

اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد و انجام امتحانات، جمع آموری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد .

رشته:

رشته یکی از شعب فرعی از گروههای علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترک نباید از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدها کمتر و از ۳۰٪ کل واحدها بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

دروس:

دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری-عملی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه تقسیم می شود.

دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند مستقل از یکدیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند.
دروسی که به صورت نظری-عملی نوشته می شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی :

دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روشهای علمی عرضه می شود و اخذ این دروس الزامی است.

دروس اختصاصی:

این دروس به دو دسته : دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:
الف- دروس پایه، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.
ب- دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس جبرانی:

در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری:

دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو و منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد.

دروس اختیاری:

دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی میتوان آنها را از میان مجموعه ای از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش نیاز) :

دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است.
دروس جبرانی با اجباری می توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل:

دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگری نیست.

دروس نظری:

دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

دروس عملی:

دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارتهای بالینی یا بخشهای مربوط در دانشکده ارائه می شود.

دروس کارآموزی:

دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارتهای بالینی) برای آموزش مهارتهای عملی ارائه می شود.

دروس کارورزی:

دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارتهای عملی ارائه می شود.

دروس کارآموزی در عرصه:

دروسی است که با هدف آموزش مهارتهای عملی در عرصه خدمات بهداشتی درمانی ارائه می شود.

شرایط اخذ واحد درسی همراه با گلوآموزی در عرصه :

در صورت ضرورت و به تایید شورای دانشگاه اخذ حداکثر یک درس عمومی همراه با کارآموزی در عرصه امکانپذیر است همچنین در صورتیکه دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان در س شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوط می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد

بگذراند. چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملز م به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوطه و کسب نمره قبولی است.

در مواردی که در نیمسال قبل ۱ ز کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر ۲۰ واحد درسی باقی داشته باشد در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

در مواردی که دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی باشد به منظور تسریع در فرآیند فارغ التحصیلی می تواند حداکثر ۵ واحد درسی (اعم از تئوری یا عملی) همراه با کارآموزی در عرصه اخذ نماید مشروط به آنکه با ساعات کارآموزی تداخل نداشته باشد. همچنین در صورت باقیماندن یک درس دیگر نیز (مشروط به آنکه در نیمسالهای قبل امکان اخذ آن واحد در سطح دانشگاه میسر نبوده باشد و با رعایت مفاد آئین نامه معرفی به استاد) در آغاز نیمسال بعد بصورت معرفی به استاد با نظر استاد و آموزش دانشکده اخذ نماید.

حضور در جلسات درس

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ۴/۱۷، عملی و آزمایشگاهی ۲/۱۷ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱/۱۰ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

غیبت در جلسات درس

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدرک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود نحوه برخورد با غیبت دانشجو(موجه یا غیرموجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.
در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد برای دوره روزانه و ۱۰ واحد برای دوره شبانه در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود

غیبت در امتحان

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند. غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه خواهد شد حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

حذف اضطراری

در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

حذف کلیه دروس

حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است
تبصره: حذف کلیه درسهای اخذ شده در دوره تابستان حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی آن دانشگاه امکان پذیر است

ارزیابی تحصیلی

هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند اما نمره دروس نظری و عملی که یک درس محسوب می شوند معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت مجددا باید تکرار شود.

درس ناتمام

در موارد استثنایی نمره کارورزی دروسی که در برنامه آموزشی مصوب توام با پروژه ارائه می شود در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجوی واحد را اخذ نموده باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب و در دوره های کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. دانشجویان دوره شبانه می توانند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته برای دو نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته برای سه نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب سنوات تحصیلی استفاده نمایند

دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند. تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات

تقاضای مرخصی تحصیلی باید بصورت کتبی حداقل ۲ هفته قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال بصورت کتبی به ادا ره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و به درخواستهای بعد از شروع نیمسال تحصیلی با ذکر دلایل موجه و تایید دانشکده به کمیته منتخب ارجاع گردد.

انصراف از تحصیل

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

انتقال

انتقال دانشجو با توافق هر یک از دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و ان ضوابطی بلامانع باشد.
- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد
- واحهای باقی مانده دانشجو برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحهای دوره باشد
- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

- انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد زیر:**
- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
 - بیماری صعب العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.
 - ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به ثبید مراجع ذیربط
 - هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

دانشجوی مهمان

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با موافقت دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود بلامانع است.

هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته در یک دانشگاه به طور تمام وقت به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

حداقل نمره قبولی دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده باید مجدداً بگذراند.

تغییر رشته

دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته می توان با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از رشته ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد:

- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

- حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.
- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی موردنیاز در رشته جدید را داشته باشد.
- تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تطبیق واحدهای درسی

معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- دانشگاه قبلی و مدرک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.
- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.
- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
- پذیرش واحدهای درسی که دانشجو در دانشگاه آزاد اسلامی گذرانده است با رعایت شرایط فوق الذکر بلامانع می باشد.

معرفی به استاد

مجوز معرفی به استاد در هر مقطع تحصیلی حداکثر یکبار به هر دانشجو داده می شود.

اگر دانشجو در دروس معرفی به استاد نمره قبولی کسب ننماید از معرفی به استاد مجدد محروم می شود و کلیه مقررات آموزشی در مورد نامبرده اعمال می گردد.

در صورتی که دانشجو تنها یک درس اعم از تئوری یا عملی باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن را اخذ و در کلاسهای مربوطه حضور داشته باشد ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده یا نمره

قبولی کسب نکرده باشد یا مجبور به حذف پزشکی در زمان برگزاری امتحان شده باشد طبق نظر دانشکده و تایید گروه مربوطه می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و بصورت معرفی به استاد بگذراند.

در صورتی که تنها یک درس نظری یا نظری عملی (در هر حال کمتر یا مساوی ۳ واحد) برای نیمسال آخر باقی مانده باشد به نحوی که در نیمسالهای قبل امکان اخذ آن در سطح دانشگاه علوم پزشکی همدان میسر نبوده در صورت موافقت گروه آموزشی ذیربط و دانشکده می تواند آن واحد را بصورت معرفی به استاد بگذراند. این ماده برای دروس عملی قابلیت اجرایی ندارد. مگر در مورد دروس تربیت بدنی و دروسی که ماهیت پروژه داشته باشند . در این موارد با نظر استاد مربوطه، آموزش دانشکده و تصویب کمیته منتخب آموزشی دانشگاه معرفی به استاد امکان پذیر خواهد بود.

در صورتیکه دانشجوی در نیمسال مجزا انتخاب واحد به صورت معرفی به استاد نماید و در آن درس نمره حد نصاب را احراز ننماید، نیمسال فوق جزو نیمسال مشروطی محاسبه میگردد

پیش نیازی و همنیازی دروس

دروس پیش نیازی را می توان بصورت همنیاز اخذ نمود که درس پیشنیاز را قبلا اخذ و در کلاسهای مربوطه حضور داشته و لیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده یا نمره قبولی کسب نکرده باشد. این مساعدت صرفا یکبار در طول تحصیل دانشجوی به فرد اعطا خواهد شد مگر با نظر کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه.

در مورد دروسی که پیش نیازهای آن بیش از ۲ درس است در صورتی که گذراندن دروس پیش نیاز بطور متوالی باعث افزایش طول متعارف دوره دانشجوی گردد، دانشجوی می تواند در طول دوره تحصیلی خود فقط یکی از دروس پیش نیاز را با تایید شورای آموزشی دانشکده بصورت همنیاز بگذراند.

چنانچه دانشجوی درس پیش نیاز و پس نیاز را هم زمان اخذ نماید و در درس پیش نیاز مردود شود ، درس پس نیاز حذف نمی گردد و دانشجوی ملزم به گذراندن درس پیش نیاز می باشد . نمره قبولی درس پیش نیاز در همان نیمسالی که اخذ شده است ثبت می گردد. دانشجوی می تواند در نیمسال بعد دروس پس نیاز مربوط به درس دوم را اخذ نماید

شیوه نامه ثبت نمرات امتحانی

- ۱- کلیه نمرات باید ۳ روز بعد از برگزاری امتحان به صورت موقت ثبت گردند و بعد از ۷۲ ساعت (مدت زمان در نظر گرفته شده جهت اعتراض دانشجویان) الزاماً ثبت قطعی شوند. در غیر اینصورت هیچگونه درخواستی در خصوص ثبت و اصلاح نمرات پذیرفته نخواهد شد.
- ۲- در صورتیکه در بازه زمانی رسیدگی به اعتراضات (تا ۷۲ ساعت بعد از ثبت موقت) مدرس مربوطه نمره (یا نمراتی) را تغییر دهد، لازم است مجدداً آن نمرات را ثبت موقت و بعد از ثبت دائم نماید. در صورتیکه بعد از تغییر نمره، بلافاصله ثبت دائم انتخاب گردد نمره بدون تغییری ثبت شده و قابل اصلاح نخواهد بود.
- ۳- در صورتیکه لازم باشد نمرات تعدادی از دانشجویان زودتر از بقیه، ثبت شوند باید آن نمرات (با تیک زدن) انتخاب شده و سپس گزینه ثبت نمرات انتخاب شده را برگزینند.
- ۴- در مورد دروس تئوری و عملی، ثبت نمره به صورت ناتمام، فاقد وجاهت قانونی است. در خصوص دروس کارآموزی در عرصه نیز در صورتیکه نمره به صورت ناتمام اعلام گردد، حداکثر تا پایان نیمسال بعد باید آن نمره ثبت موقت و سپس قطعی گردد.
- ۵- در صورتیکه دانشجو (یا دانشجویانی) غیبت بیش از حد در کلاس های آموزشی یا کارآموزی داشته باشند، مراتب کتباً به اداره آموزش دانشکده مربوطه اعلام گردد تا از شرکت نامبرده در جلسه امتحان جلوگیری به عمل آید. همچنین مدرس محترم باید در سامانه سماء برای فرد مذکور گزینه غیبت بیش از حد مجاز را انتخاب نموده و در اسرع وقت ثبت قطعی نمایند.
- ۶- در خصوص دروسی که بیش از یک مدرس و وظیفه تدریس واحد را بر عهده دارند، یک نفر از اساتید به عنوان مسئول درس، وظیفه جمع بندی و ورود نمره به سامانه سماء را بر عهده بگیرد
- ۷- قبل از ثبت نمرات، مدرسین از صحت نمرات وارد شده اطمینان حاصل نمایند، زیرا پس از ثبت قطعی امکان تغییر نمره وجود نخواهد داشت.

ترم تابستانی

حداکثر ۶ واحد (اعم از تئوری / عملی / کارآموزی)، زمان آن ۶ هفته ، حذف و اضافه ندارد.
*حذف کلیه دروس حداکثر تا قبل از شروع امتحانات با تایید شورای آموزشی دانشگاه .