



دانشگاه علوم پزشکی همدان

نکات مهم و ضروری
از آیین نامه آموزشی که

دانشجویان کارشناسی ناپیوسته رشته مامایی

باید بدانند

اداره آموزش
دانشکده پرستاری و مامایی

سال تحصیلی
۱۳۹۸-۱۳۹۹

اداره آموزش :

منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

استاد راهنما :

دانشکده پرستاری و مامایی برای هر ورودی جدید از دانشجویان در هر سال تحصیلی یکی از اعضا هیئت علمی خود را بعنوان استاد راهنما تا پایان دوران تحصیلی تعیین می کند تا دانشجویان در طی دوران تحصیلی ، موضوعات ، مسائل و مشکلات آموزشی خود را با ایشان در جریان گذاشته و از راهنمای های لازم در این زمینه برخوردار شوند.

گروه آموزشی:

عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می باشد. مثل گروه آموزشی بهداشت، گروه آموزشی پرستاری و گروه آموزشی داخلی جراحی.

دروس:

دروس دانشگاهی از نظر محتوی ، ارتباط با یکدیگر ، لزوم یا عدم لزوم انتخاب ، نحوه تعلیم و تدریس بشرح ذیل تقسیم می شوند.

دروس عمومی :

دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روشهای علمی عرضه می شود و اخذ این دروس الزامی است.

دروس اختصاصی:

این دروس به دو دسته : دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف- دروس پایه، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

ب- دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس اجباری:

دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد.

دروس پیوسته (پیش نیاز)

دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است. دروس جبرانی با اجباری می توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل:

دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهایی دیگری نیست.

دروس نظری:

دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

دروس عملی:

دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارت‌های بالینی یا بخش‌های مربوط در دانشکده ارائه می شود.

دروس کارآموزی:

دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارت‌های بالینی) برای آموزش مهارت‌های عملی ارائه می شود.

دروس کارآموزی در عرصه (کارورزی):

دروسی است که با هدف آموزش و کسب تسلط در مهارت‌های عملی در عرصه خدمات بهداشتی درمانی در محیط کار واقعی ارائه می شود.

* توجه: دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند مستقل از یکدیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند.

دروسی که به صورت نظری- عملی نوشته می شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

نام نویسی :

- دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند ، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.
- دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید
- دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی، روزانه و شبانه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

واحد درسی

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاه و کارآموزی یا عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی تعیین می شود.

سال تحصیلی

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

- ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه ها و دانشکده ها علوم پزشکی است.

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

دوره کارشناسی ناپیوسته مامایی : ۷۰ واحد

- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.
- در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه معاف است.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

طول دوره

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موافقت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی $\frac{2}{17}$ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

- غیبت در جلسات درس تاسقف مشخص شده ، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

غیبت در امتحان

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلت تعیین شده در تقویم آموزشی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.
- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.
- حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

حذف اضطراری

- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی، فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

معیارهای ارزیابی

- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس ، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیم سال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است . واحدهای کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می شود:
- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می شود:
 - رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط.
 - حضور مرتب و تمام وقت
 - دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوطه
 - افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه
 - شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم
- حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت، ملزوم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.
- هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری- عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.
- نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

اعلام نمرات

- پس از اعلام نمره موقت توسط استاد در سایت، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز اعتراض خود را در سایت ثبت نماید تا رسیدگی لازم قبل از ثبت نهایی نمرات صورت پذیرد.

میانگین نمرات

- در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.
- دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.
نام نویسی مشروط

- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.
- دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی ناپیوسته در دو ترمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

مرخصی تحصیلی

- دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در هر یک از دوره های کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی جزو مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد. عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.

انصراف از تحصیل

- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد. دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

انتقال

- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.
- انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبداء و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:
 - ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
 - متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزش خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.
 - واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدها دوره باشد.
 - میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل ۱۲ باشد.
 -
- انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد زیر:
 - شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
 - بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تایید مراجع ذیربط
- هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.
- برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.
- در موارد استثنایی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.
- دانشجو متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتبا با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم نماید.
- در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجو انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد. تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عینا در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.
- **انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع، فقط یک بار مجاز است.**

جابجایی

- جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است.
- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.



- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجای نباید بیش از ۵۰٪ از واحدهای دوره را گذرانده باشند.

دانشجوی میهمان

- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.
- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبداء و دانشگاه مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبداء و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.
- هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.
- انتخاب واحد دانشجو، چه بصورت تک درس و چه بصورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبداء و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.
- حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

تغییر رشته

- دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از رشته ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد:
- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
- حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.
- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.



-با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

-تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

-دانشجو در طول تحصیل خود تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

- تغییر رشته در مقاطع هم سطح صورت می گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر امکان پذیر است.
- در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
- اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.
- دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

تغییر رشته توأم با انتقال

- در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.
- تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.
- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.
- متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدرک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

پذیرش واحدهای درسی

- معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلا در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:



-دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
-دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

-تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

-محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
-معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

-معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

-نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود. ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

-به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فراغت از تحصیل

• میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند.

برنامه درسی کارشناسی ناپیوسته مامایی

تعداد واحد	ترم دوم	تعداد واحد	ترم اول
۱	بیماریهای داخلی و جراحی در بارداری و زایمان (بارداری و زایمان ۲)	۲ / ۵	تشریح
۱	کارآموزی بارداری طبیعی و غیر طبیعی* طبیعی*	۲ / ۵	فیزیولوژی
۲	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی ۲	۲	ایمنی شناسی
۱	کارآموزی بیماریهای داخلی و جراحی* جراحی*	۲	اصول اپیدمیولوژی و مبارزه بیماریها (بهداشت ۱)
۲	بیماریهای کودکان	۱	داروشناسی
۲	اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی	۲	بارداری و زایمان غیر طبیعی (بارداری و زایمان (۱))
۳	بیماریهای زنان و ناباروری	۲	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی و جراحی(۱)
۲	انقلاب اسلامی ایران		
۱	کارآموزی بیماریهای کودکان	۱	نوزادان
۱	آسیب شناسی عمومی و اختصاصی	۲	اندیشه اسلامی ۲
۲	فیزیوپاتولوژی بیماریهای جراحی	۱	تربیت بدنی ۲
۲	فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۲	دانش خانواده و جمعیت
۱۹	جمع کل	۲۰	جمع کل

تعداد واحد	ترم چهارم	تعداد واحد	ترم سوم
۱	کارآموزی در عرصه بارداری و زایمان طبیعی و غیر طبیعی* (۵۱ ساعت)	۱	مدیریت ارتقاء کیفیت در بهداشت و مادر و کودک (بهداشت ۴)
۲	کارآموزی در عرصه زایمان طبیعی و غیر طبیعی* (۲۰۴ ساعت)	۲	کارآموزی زایمان طبیعی و غیر طبیعی* (۱۴۴ ساعت)
۱	کارآموزی در عرصه بیماریهای زنان و ناباروری* (۵۱ ساعت)	۱	کارآموزی بیماریهای زنان*
۱	کارآموزی در عرصه بهداشت باروری، مادر و کودک و تنظیم خانواده* (۵۱ ساعت)	۲	بهداشت مادر و کودک و باروری (بهداشت ۳)
۱	کارآموزی در عرصه نوزادان طبیعی و نیازمند به مراقبت ویژه* (۵۱ ساعت)	۱	کارآموزی بهداشت باروری ، مادر و کودک و تنظیم خانواده*
۱	کارآموزی در عرصه بیماریهای داخلی جراحی در بارداری* (۵۱ ساعت)	۲	آمار حیاتی
۰/۵	کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی* (۲۶ ساعت)	۱	روانپزشکی در مامایی
۰/۵	کارآموزی در عرصه رادیولوژی و سونوگرافی و الکترولوژی در مامایی و زنان* (۲۶ ساعت)	۱	رادیولوژی و سونولوژی و الکترولوژی در مامایی و زنان
۸	جمع	۱	اختلالات عملکرد جنسی
		۱	ارتباطات آموزش و مشاوره مادرو کودک و باروری (بهداشت ۲)
		۲	زبان انگلیسی تخصصی
		۲	ژنتیک
		۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام
		۲	تفسیر موضوعی قرآن
		۱۹	جمع کل

ریاست دانشکده پرستاری و مامایی
آقای دکتر عشوندی

معاون آموزشی دانشکده
خانم دکتر معصومی قاضی
نوری

مدیر گروه آموزشی پرستاری
بهداشت جامعه
آقای دکتر خداویسی

مدیر گروه آموزشی پرستاری
روان و مدیریت
آقای دکتر صادقی

مدیر گروه آموزشی مامایی
خانم دکتر معصومی قاضی نوری

مدیر گروه آموزشی پرستاری
داخلی جراحی
آقای دکتر برزو

مدیر گروه آموزشی پرستاری
کودکان
خانم دکتر چراغی

مدیر امور بالینی دانشکده
آقای مولوی ورزشجانی

کارشناس امور بالینی
خانم رئیسی

مدیر اداره آموزش
خانم زهره آب آب زاده

کارشناس امور مامایی
خانم عباسی زاهد

کارشناس امور پرستاری
خانم حسینی

کارشناس امور فوریتهای
خانم ولیئی

باغبانی امور دانشجویان
خانم ولیئی

تأییبست
خانم یاقوتی



سایت سما به نشانی www.umsha.ac.ir می باشد که دانشجویان جهت:

- ۱- انتخاب واحد
 - ۲- برنامه امتحانات
 - ۳- مشاهده نمرات
 - ۴- مشاهده سرفصل دروس
 - ۵- مشاهده برنامه درسی
 - ۶- ... و
- باید به آن مراجعه نمایند.

نکته بسیار ضروری

هنگام اخذ واحدهای اختصاصی حتما رعایت واحدهای پیش نیاز یا همزمان با هماهنگی استاد مشاور(راهنما) انتخاب گردد تا از بروز مشکلات آتی جهت دانشجویان جلوگیری بعمل آید.

