

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان تهران

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

## فرم طرح درس پایه

**مشخصات درس و مدرس** (تکمیل همه ی موارد این بند ضروری می باشد)

- عنوان درس : اصول گزارش نویسی
- نام و نام خانوادگی مدرس: دکتر محمد رضا شکوهی
- نام و نام خانوادگی مسئول درس: دکتر محمد رضا شکوهی
- نام و نام خانوادگی مدیر گروه: دکتر مهدی مولوی وردنجانی
- نوع و میزان واحد به تفکیک:  نظری ۱ واحد ،  عملی - واحد
- رشته و مقطع تحصیلی دانشجو: کارشناسی پیوسته فوریت‌های پزشکی
- زمان درس: نیمسال اول و دوم ۱۴۰۴-۵
- مکان آموزش : دانشکده پرستاری و مامایی

جلسه	تاریخ	سرفصل (عنوان)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری	روش تدریس <sup>۱</sup>	مدت زمان	وسایل کمک آموزشی	روش ارزشیابی <sup>۲</sup>
۱	تقویم آموزشی	آشنایی با سیستم اتوماسیون اداری و اینترنت /	دانشجو بتواند اجزاء اصلی	شناختی	سخنرانی، نمایش اسلاید، بحث و پرسش و پاسخ	۲ ساعت	ماژیک و وایت برد	پرسش شفاهی

<sup>۱</sup> روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود  
<sup>۲</sup> در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

کوئیز	ویدنو پرژکتور			شناختی	سیستم اتوماسیون اداری را نام ببرد.  دانشجو بتواند مزایای استفاده از سیستم اتوماسیون و اینترنت در فرآیند اداری را توضیح دهد.  دانشجو بتواند نامه‌ها را طبق طبقه‌بندی موضوعی سازمان دسته‌بندی کند.  دانشجو به اهمیت رعایت طبقه‌بندی موضوعی در سازمان متعهد باشد.	طبقه‌بندی موضوعی نامه‌های سازمان		
پرسش شفاهی  کوئیز	ماژیک و وایت بورد ویدنو پرژکتور	۲ ساعت	سخنرانی، نمایش اسلاید، بحث و پرسش و پاسخ	شناختی          شناختی	دانشجو بتواند قسمت‌های داخلی سازمان و سلسله مراتب اداری را نام ببرد.  دانشجو بتواند نقش هر بخش و	آشنایی با قسمت‌های داخلی و سلسله مراتب اداری / تهیه گزارش از نامه‌های دریافتی، ارسالی و داخلی	تقویم آموزشی	۲

				روانی حرکتی	مسیر مکاتبات را توضیح دهد. دانشجو بتواند یک گزارش ساده از نامه‌های دریافتی و ارسالی تهیه کند. دانشجو به اهمیت رعایت سلسله مراتب در گزارش‌دهی اعتقاد پیدا کند.			
پرسش شفاهی کوئیز	ماژیک و وایت‌برد ویدئو پرژکتور	۲ ساعت	سخنرانی، نمایش اسلاید، بحث و پرسش و پاسخ	شناختی	دانشجو بتواند انواع اولویت مکاتبات اداری را نام ببرد. دانشجو بتواند تفاوت هر اولویت و نحوه برخورد با آن را توضیح دهد. دانشجو بتواند مکاتبات را با رعایت اولویت و دستورالعمل سازمان ثبت	آشنایی با اولویت مکاتبات اداری (عادی، فوری، سری) / سیستم یکپارچه‌سازی اطلاعات	تقویم آموزشی	۳
				روانی حرکتی				

				عاطفی	و مستند کند.  دانشجو به اهمیت رعایت اولویت در پاسخ‌دهی و مستندسازی اعتقاد پیدا کند.			
پرسش شفاهی  کوئیز	ماژیک و وایت برد ویدئو پرزکتور	۲ ساعت	سخنرانی، نمایش اسالید، بحث و پرسش و پاسخ	شناختی	دانشجو بتواند بخش‌های مختلف یک گزارش کتبی را نام ببرد.  دانشجو بتواند نوع اطلاعات مورد نیاز در هر بخش را توضیح دهد.  دانشجو بتواند یک گزارش پیش بیمارستانی را با تکمیل تمام بخش‌ها تهیه کند.  دانشجو به اهمیت درج اطلاعات کامل و دقیق در هر بخش گزارش متعهد باشد.	آشنایی با بخش‌های مختلف گزارش کتبی / اطلاعات لازم در هر بخش گزارش	تقویم آموزشی	۴
				شناختی				
				روانی حرکتی				
				عاطفی				

۵	تقویم آموزشی	نحوه ارائه مراقبت‌های پیش بیمارستانی و وارد کردن اطلاعات / نکات خاص عدم پذیرش درمان از سوی بیمار	دانشجو بتواند مراحل ارائه مراقبت‌های پیش بیمارستانی را در گزارش ثبت کند.	روانی حرکتی	سخنرانی، نمایش اسلاید، بحث و پرسش و پاسخ	۲ ساعت	ماژیک و وایت‌برد و ویدئو پرژکتور	پرسش شفاهی کوئیز
			دانشجو بتواند اقدامات لازم در شرایط عدم پذیرش درمان توسط بیمار را شرح دهد.	شناختی				
			دانشجو به اهمیت مستند کردن وضعیت بیمار حتی در صورت عدم پذیرش درمان اعتقاد پیدا کند.	عاطفی				
۶	تقویم آموزشی	موارد قانونی در گزارش نویسی / کاربرد اصطلاحات پزشکی در گزارش‌ها	دانشجو بتواند ملاحظات قانونی در تکمیل گزارش‌های کتبی را نام ببرد.	شناختی	سخنرانی، نمایش اسلاید، بحث و پرسش و پاسخ	۲ ساعت	ماژیک و وایت‌برد و ویدئو پرژکتور	پرسش شفاهی کوئیز
			دانشجو بتواند اصطلاحات پزشکی مناسب برای گزارش‌دهی	روانی حرکتی				

				عاطفی	را انتخاب و به کار گیرد. دانشجو به اهمیت رعایت قوانین و اصطلاحات استاندارد در مستندسازی اعتقاد پیدا کند.			
پرسش شفاهی کوئیز	ماژیک و وایت برد ویدئو پرژکتور	۲ ساعت	سخنرانی، نمایش اسلاید، بحث و پرسش و پاسخ	روانی حرکتی	دانشجو بتواند داروهای مصرفی و زمان تزریق را به دقت مستند کند. دانشجو بتواند فرم ماموریت پیش بیمارستانی را طبق استاندارد تکمیل کند. دانشجو به اهمیت ثبت دقیق داروها و اقدامات بالینی متعهد باشد.	مستند کردن داروهای مصرفی و زمان آن / پر کردن فرم ماموریت پیش بیمارستانی	تقویم آموزشی	۷
پرسش شفاهی کوئیز	ماژیک و وایت برد ویدئو پرژکتور، مولاژ	۲ ساعت	سخنرانی، نمایش اسلاید، بحث و پرسش و پاسخ	شناختی	دانشجو بتواند مزایا و معایب سیستم‌های مستندسازی دستی و الکترونیکی	اهمیت مستندسازی / سیستم مستندسازی در اورژانس پیش بیمارستانی (دستی، الکترونیکی، ضبط صدا)	تقویم آموزشی	۸

				روانی حرکتی	را مقایسه کند. دانشجو بتواند یک گزارش کامل با استفاده از سیستم الکترونیکی و یا ضبط صدا تهیه کند.			
				عاطفی	دانشجو به اهمیت مستندسازی دقیق برای تضمین کیفیت و مراقبت و پیگیری قانونی اعتقاد پیدا کند.			

### شیوه نمره دهی

نوع ارزشیابی	تاریخ	ابزار ارزشیابی <sup>۳</sup>	میزان امتیاز از کل
کوئیز و مشارکت فعال در کلاس	هر جلسه	سوالات کوتاه پاسخ شفاهی	۴ نمره
ارائه پروژه	پایان ترم	ارائه کنفرانس	۲ نمره
امتحان میان ترم		آزمون کتبی	۴ نمره
امتحان پایان ترم	پایان ترم	آزمون کتبی	۱۰ نمره
سایر موارد			
مجموع			۲۰

<sup>۳</sup> ابزار ارزشیابی می تواند مواردی مانند آزمون تشریحی، سوالات کوتاه پاسخ، سوالات کامل کردنی، MCQs، پروژه، آسکی و... باشد.

## منابع:

- چری ریچارد. اورژانس های پیش بیمارستانی میانی
- سید عباس حسنی . آمادگی و پاسخ مراکز درمانی در حوادث پرتویی