

شیوه نامه مدیریت برنامه درسی دانشکده پرستاری و مامایی همدان

مقدمه:

نظارت و و ارزیابی دقیق مراحل طراحی و اجرای برنامه درسی (مدیریت برنامه درسی)، منجر به جمع آوری اطلاعاتی می‌شود که برای ذی نفعان برنامه درسی (مدیران، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان آموزش) گزارش دقیق و مفیدی فراهم می‌کند.

دبیر کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پرستاری و مامایی علوم پزشکی همدان: خانم دکتر

فریده کاظمی

اعضاء:

-سرکارخانم دکتر نینوبیک

-سرکار خانم دکتر رفائی

-سرکارخانم دکتر محمدی

-سرکارخانم دکتر اتوگرا

-سرکارخانم جهان آرا

-سرکار خانم زهرا کرمی، دانشجوی ارشد مشاوره در مامایی

معرفی:

کمیته برنامه‌ریزی آموزش عملی و نظری، با هدف ارتقای برنامه‌ریزی درسی در دانشکده پرستاری و مامایی همدان تشکیل شده است.

هدف اصلی:

بهبود و ارتقای کیفیت برنامه های آموزش عملی و نظری در گروه های مختلف آموزشی دانشکده

شرح وظایف:

- ❖ مشارکت در تدوین طرح درس‌ها
- ❖ ارزیابی کلیه طرح درس‌های تدوین شده توسط اعضای هیئت علمی
- ❖ بازنگری و اصلاح طرح درس‌ها
- ❖ مشارکت در بازنگری برنامه های آموزشی
- ❖ مشارکت در تدوین برنامه آموزش دانشجویان در مرکز مهارت‌های بالینی
- ❖ نظارت بر اجرای برنامه های تدوین شده در مرکز مهارت‌های بالینی
- ❖ تدوین و بازنگری لاگ بوک‌ها

❖ مشارکت در برگزاری کارگاه‌هایی برای آشنایی اساتید و اعضای هیئت علمی در خصوص طرح درس

❖ برگزاری جلسات حضوری در دانشکده به منظور راهنمایی و مشارکت و بازنگری طرح درس‌ها

❖ نیازسنجی آموزشی اعضای هیئت علمی و دانشجویان

❖ همکاری با EDC در جهت ارتقاء فعالیت‌های فوق الذکر

فرآیند اجرایی برنامه درسی :

۱) سیاست گذاری و برنامه ریزی : تعیین و نظارت بر مراحل تدوین طرح دوره، انتشار طرح دوره و

ارزشیابی دوره می‌باشد. تعامل و همکاری با رده های بالاتر

۲) سازماندهی : تدوین فرآیند نظم دهی، هماهنگی و تعیین وظایف افراد و گروه ها و تخصیص منابع

برای تسهیل دستیابی به اهداف.

۳) راهبری : استفاده از فنون رهبری (ایجاد انگیزه، جهت دهی امور) برای همکاران در فرآیند فوق

۴) پایش و ارزشیابی: پایش و ارزشیابی برنامه

۵) بازنگری : تصمیم گیری و اقدامات اصلاحی لازم

* مسئولیت نظارت بر تمام مراحل مدیریت برنامه درسی به عهده معاون آموزشی دانشکده و بر اساس نتایج پایش و ارزشیابی، تصمیم گیری لازم را اتخاذ و به گروه های آموزشی ابلاغ می‌نماید.

مراحل:

الف) سیاست گذاری، برنامه ریزی و سازماندهی و راهبری :

۱) معاون آموزشی دانشکده چشم انداز ها و ماموریت های برنامه درسی هر دوره را در قالب برنامه

مصوب وزارت متبوع به صورت انتظارات شفاف به گروه های آموزشی و سرپرست EDO ابلاغ می‌نماید.

۲) مدیر گروه با مشارکت ذی نفعان، نیمرخ مصوب دوره را تعیین و به اساتید گروه ابلاغ می‌نماید.

* برای رشته های که دروس آن توسط چند گروه آموزشی ارائه می‌شود و در شورای آموزشی دانشکده تصویب و به گروه آموزشی اعلام می‌شود.

* برای کوریکولوم های مصوب جدید، معاون آموزشی دانشکده در جلسه شورای آموزشی مطرح نماید و به اطلاع کلیه گروه های مربوطه رسانده شود.

(ب) پایش (ارزشیابی تکوینی) :

- ۱) مدیر یا معاون گروه، طرح دوره را دو هفته قبل از شروع نیم سال از مسئول درس تحویل می‌گیرد و بر اساس برنامه مصوب و چک لیست مربوطه، طرح دوره را کارشناسی می‌نماید و به مسئول درس بازخورد می‌دهد.
- ۲) طرح درس های ارائه شده به گروه توسط مدیر EDO بررسی و مورد داوری و تایید قرار می‌گیرد
- ۳) مسئول سایت گروه یا دانشکده، طرح دوره و طرح درس تایید شده را در وب سایت گروه قرار می‌دهد
- ۴) کارشناس گروه، سایت را به صورت دوره ای از نظر وجود طرح دوره ها بررسی کرده و مسئولیت کسب اطمینان از وجود تمام طرح دوره ها بر روی سایت بر عهده ایشان می‌باشد.
- ۵) مدیر یا معاون گروه، یا رابط EDO با مشارکت مسئول کمیته برنامه درسی دانشکده، بعد از گذشت ۴ هفته از شروع نیمسال، با نمایند فراگیران، جلسه ای برای پایش اجرای طرح دوره بر اساس چک لیست مربوطه برگزار می‌کند.
- ۶) نتایج حاصله به معاون آموزشی دانشکده اطلاع و در جلسه ای به اطلاع مدیر گروه رسانده می‌شود.

ارزشیابی تراکمی :

در پایان هر نیمسال تحصیلی، ارزشیابی اساتید در سامانه هم اوا توسط دانشجویان انجام و نتایج حاصله توسط مسئول ارزشیابی اساتید در EDC به صورت محرمانه به تحویل ریاست دانشکده و معاون آموزشی رسیده و توسط اساتید در سامانه هم اوا در پروفایل شخصی قابل رویت است

* در صورتی که نتایج ارزشیابی تراکمی نشان دهنده وجود مشکل مشخصی باشد، تصمیم مقتضی توسط معاون آموزشی و در صورت نیاز، طرح در شورای آموزشی دانشکده انجام گرفته و بازخورد به مدیر گروه و مسئول درس داده می‌شود.

بازنگری :

مدیر گروه و تیم تخصصی تغییرات مورد نیاز را بر اساس نتایج ارزشیابی دروس در قالب مصوبات شورای آموزشی گروه با نظارت معاون آموزشی و مسئول کمیته برنامه ریزی درسی اعمال می‌نمایند.

