

شرح وظایف معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی	ردیف
✓ مدیریت و مسئولیت علمی کمیته ترجمه، ادیت و بازنویسی مقالات اعضای هیئت علمی گروه های مختلف آموزشی در دانشکده .	۱
<p>✓ مدیریت و مسئولیت علمی کمیته پژوهش و فناوری دانشجویان . که اهم وظایف آن شامل :</p> <ul style="list-style-type: none"> • نظارت بر کیفیت پروپوزال ها و گزارش نهایی دانشجویی ارسالی . • هدایت و تشکیل جلسات شورای پژوهشی دانشجویی این مرکز. • تدوین اولویت های پژوهشی دانشجویی در رشته های پرستاری و مامایی و فوریت های پزشکی. • مدیریت فرآیند داوری طرح های تحقیقاتی دانشجویی. • تعیین و تایید صلاحیت علمی داوران پروپوزال های ارسالی به این مرکز. • مدیریت و نظارت بر برگزاری کارگاه ها و ژورنال کلابهای دانشجویی. 	۲
✓ مدیریت شورای پژوهشی دانشکده و تشکیل و برگزاری منظم جلسات مذکور.	۳
<p>✓ مدیریت و نظارت بر فعالیت های کتابخانه دانشگاه . که اهم وظایف آن شامل :</p> <ul style="list-style-type: none"> • نیازسنجی دوره ای از گروه های آموزشی مربوطه جهت به روز رسانی کتب مرجع مورد نیاز و بروز رسانی سایت کتابخانه دانشکده . • نظارت بر کیفیت خدمات ارائه شده توسط کارشناس کتابخانه . 	۴
✓ برگزاری همایش ها و کنگره های تخصصی در رشته های پرستاری و مامایی و فوریت های پزشکی	۵
✓ تدوین سیاست های پژوهشی دانشکده در راستای سیاست دانشگاه.	۶
✓ مسئولیت اجرای برنامه های عملیاتی و اعتباربخشی پژوهشی دانشکده.	۷
✓ هدایت و نظارت بر طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت و گرنتهای تحقیقاتی .	۸
✓ نظارت بر تألیف و تدوین ، ترجمه و گردآوری کتب منتشره از سوی اعضای هیئت علمی.	۹
✓ جهت دهی فعالیت های تحقیقاتی در محیط های بالینی و جامعه محور.	۱۰
✓ جهت دهی فعالیت های تحقیقاتی مرتبط با جوانی جمعیت و سالمندی.	۱۱

✓ شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه.	۱۲
✓ گزارش عملکرد پژوهشی سالیانه و مدیریت سایت مربوطه .	۱۳
✓ نظارت بر محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی در فرآیند ارتقاء، ترفیع و محرومیت از مطب و ... (بررسی کیفیت مقالات)	۱۴
✓ مدیریت فرآیند داوری طرح های تحقیقاتی دانشجویی.	۱۵