

امانت

امانت کتاب برای دانشجویان، اعضاء هیئت علمی و پرسنل به شرح ذیل می باشد.

- ✓ دانشجویان محترم مقطع کارشناسی و ارشد می توانند حداکثر ۳ جلد کتاب را به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.
- ✓ دانشجویان محترم مقطع دکتری تخصصی ۲ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز.
- ✓ اعضاء محترم هیئت علمی دانشکده ۴ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز.
- ✓ همکاران محترم دانشکده ۲ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز.
- ✓ مدت زمان کتاب ها در صورتی که متقاضی جدید نداشته باشد قابل تمدید می باشد.
- ✓ چنانچه امانت گیرنده منابع امانت گرفته شده از کتابخانه را گم نماید، موظف به تهیه و تحویل اصل آن حداکثر ظرف مدت ۱ ماه می باشد و تشخیص و چگونگی امر به عهده مسئول کتابخانه می باشد.
- ✓ چنانچه منابع امانتی گم شده در بازار نایاب باشد امانت گیرنده بایستی با صلاحدید مسئول و نیاز کتابخانه منبع دیگری را جایگزین کند.
- ✓ در مورد کتابهای چند جلدی یا دوره ای، چنانچه یک جلد از آن مفقود گردد و تهیه آن امکان پذیر نباشد، امانت گیرنده موظف است قیمت یک دوره کامل کتاب را با نرخ روز و یا ارز آزاد پرداخت نماید.
- ✓ هر گاه فرد بدون رعایت مقررات مربوط به امانت اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید به عنوان متخلف به کمیته انضباطی دانشکده معرفی خواهد شد و تا تعیین تکلیف از سوی کمیته آن فرد از کلیه خدمات کتابخانه محروم است.