

بنام خدا
دانشگاه علوم پزشکی همدان
دانشکده پرستاری و مامایی

"اهداف رفتاری کارآموزی مدیریت در مامایی"

تعداد واحد: ۱

رشته تحصیلی: مامایی

مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی

مدت زمان ارائه درس: ۹ روز

محل برگزاری دوره: بیمارستان بعثت - بیمارستان فاطمیه

۱. آشنایی دانشجویان با محیط و بخش‌های مختلف مربوط به بیمارستان در حوزه مدیریت مامایی صورت گیرد.
۲. یادگیری برقراری ارتباط صحیح و مؤثر با پرسنل بخش و بیماران.
۳. تهیه پروژه کتبی در مورد ساختار بخش مربوط به کار مامایی از جمله: رسم کروکی، تهیه لیست وسایل پزشکی و غیر پزشکی و اداری بخش، بررسی وضعیت بیماران بستری، نحوه پذیرش و ترخیص، نظارت بر نحوه نوشتن گزارشات و معاینات بیماران، آموزش و مشاوره به آنها، ترتیب قرارگیری برگه‌ها در پرونده و ... به دانشجویان واگذار شود.
۴. تهیه آمار روزانه بیماران، لیست غذایی، نیازها و درخواست‌های بخش، پیش بینی کلیه وسایل مورد نیاز بخش در شیفت‌های مختلف و روزهای تعطیل به دانشجویان آموزش داده شود.
۵. اجرای فرآیند مشکل‌گشایی و ارزیابی در رسیدن به اهداف پیش بینی شده آموزش داده شود و سپس توسط دانشجویان صورت گیرد.
۶. دانشجویان یک استاندارد مراقبتی بنابر آموزش بخش مانند: پمفلت، پوستر و ... را ارائه دهند.
۷. دانشجویان بتواند طراحی برنامه ماهانه شیفت پرسنل را انجام دهند.
۸. اصول تحویل گرفتن از بخش مانند حضور به موقع پرسنل در بخش، رفتن بر بالین بیماران، آگاهی از وسایل و داروهای تحویلی هر شیفت و توجه به گزارشات مسئول بخش را اجرایی نمایند.
۹. اصول تحویل دادن بخش مانند: حضور به موقع پرسنل در بخش، تحویل بیماران بر بالین، تحویل وسایل، داروها و تجهیزات هر شیفت، ثبت کلیه گزارشات و رعایت اصول صحیح گزارش نویسی را اجرایی نمایند.
۱۰. بررسی وضعیت بیماران بدحال هر بخش را انجام دهند.
۱۱. دانشجویان بتوانند نیروی کار روزانه هر بخش را تقسیم نمایند.
۱۲. توانایی یافتن مشکلات بخش و ارائه راه حل‌های ممکن برای حل آن و انتخاب بهترین راه حل را کسب نمایند.
۱۳. حضور و غیاب پرسنل، دانشجویان و مربی‌های هر بخش را کنترل نمایند.
۱۴. بر راندها و مجموعه فعالیت تیم پزشکی نظارت کنند.
۱۵. فعالیت‌های لازم در جهت کنترل عفونت از جمله راه‌حل‌های کاربردی و آموزشی را انجام دهند.
۱۶. آگاهی از سیستم امنیتی و حفاظتی بخش، توجه به اشکالات فنی و تاسیساتی و تهیه گزارش کتبی، تهیه انواع درخواست‌ها (آزمایشگاه، انبار و ...) توسط دانشجویان صورت گیرد.
۱۷. از روتین‌های بخش از جمله: نحوه درخواست آزمایشات، چک دستورات پزشک، نحوه تکمیل کاردکس، نحوه ورود اطلاعات به کامپیوتر و .. آگاهی یابند.
۱۸. لیست داروهای مصرفی رایج در بخش و نکات مراقبتی و تجویزی آنها و همچنین وسایل، تجهیزات و داروهای موجود در ترالی کد بخش را تهیه کنند.