

فرایند ارتقای اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

- ۱- درخواست ارتقای عضو هیئت علمی به رئیس دانشکده دانشکده پرستاری و مامایی
- ۲- بررسی اولیه درخواست توسط کمیته منتخب ارتقاء در دانشکده پرستاری و مامایی
- ۳- ارسال درخواست ارتقای عضو هیئت علمی به معاونت دانشجویی و فرهنگی
- ۴- تایید صلاحیت عمومی فرد متقاضی توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی
- ۵- اطلاع به فرد متقاضی جهت تحویل مستندات ماده مطابق با آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی یک، به معاونت دانشجویی و فرهنگی
- ۶- کسب امتیاز لازم از ماده یک و اعلام از سوی معاونت دانشجویی و فرهنگی
- ۷- اطلاع به عضو هیات علمی جهت آماده کردن جداول و مستندات ماده ۲، ۳ و ۴ مطابق با آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی
- ۸- تحویل مستندات ماده ۲، ۳ و ۴ مطابق با آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی به کمیته منتخب دانشکده توسط فرد متقاضی
- ۹- برگزاری جلسه کمیته منتخب ارتقاء و بررسی پرونده متقاضی
- ۱۰- در صورت کسب امتیاز لازم از ماده ۲، ۳ و ۴ ارسال پرونده متقاضی به کمیته تخصصی علوم پایه
- ۱۱- بررسی پرونده ارتقاء فرد متقاضی در کمیته تخصصی علوم پایه
- ۱۲- تایید پرونده متقاضی در کمیته تخصصی علوم پایه
- ۱۳- ارسال به هیئت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی همدان
- ۱۴- بررسی پرونده فرد متقاضی در هیئت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی همدان