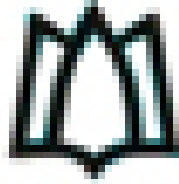


بسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی همدان

دفترچه ثبت روزانه فعالیت های عملی دانشجویان

کارشناسی پرستاری

درس اصول مدیریت خدمات پرستاری

نام و نام خانوادگی دانشجو:

سال ورود:

تاریخ شروع و پایان دوره:

مدرس دوره:

تنظیم کننده: دکتر زهرا مرضیه حسینیان

گروه: مدیریت پرستاری

## اهداف کلی آموزشی دوره کارآموزی.....

شناخت و کسب مهارت در رهبری و مدیریت پرستاری و اداره امور بخش های بیمارستانی و آشنایی با مسئولیت های هماهنگی ، ایمنی و نظارتی مدیران پرستاری در جهت دریافت مراقبت های با کیفیت توسط بیماران

### حداقل های آموزشی (requirement)

- ۱- وقت شناسی و احساس مسئولیت خود را در موقعیتهای مختلف کارآموزی نشان دهند.
- ۲- درون داده ها- فرآیندها و برون داده های بخش پرستاری را معین کنند.
- ۳- بیماران بخش و محیط بخش را بررسی و نیازهای اساسی مربوطه را مشخص کنند.
- ۴- فعالیتهای پرستاری بخش را با توجه به امکانات و محدودیتهای منابع برنامه ریزی کنند.
- ۵- جهت سازماندهی فعالیتهای پرستاری با مدیر پرستاری بخش همکاری و مشارکت نمایند.
- ۶- اصول تفویض اختیار و مسئولیت پذیری را بکار گیرند.
- ۷- فعالیتهای پرستاری بخش را نظم و ترتیب دهند و تطبیق در انجام فعالیتهای بخش را رعایت نمایند.
- ۸- در صورت لزوم رهبری را در هنگام کار با گروههای کوچک تجربه کنند.
- ۹- با گروههای درمانی و آموزشی موجود ارتباطات اثر بخشی را برقرار کنند.
- ۱۰- نیازهای آموزشی بیماران بخش را شناسایی کرده و در برنامه های آموزش به بیمار شرکت نمایند.
- ۱۱- جهت بهسازی و آموزش کارکنان پرستاری در برنامه های آموزش کارکنان مشارکت نمایند.
- ۱۲- امکان رعایت انضباط حرفه ای و اداری را در خود و کارکنان بیمارستانی فراهم کنند.
- ۱۳- فعالیتهای پرستاری جاری را با استانداردهای بخش هماهنگ و مطابقت دهند.
- ۱۴- در مواقع بحرانی ( اورژانسی) مسئولیت پذیری داشته و در تصمیم گیری ها سرعت عمل داشته باشند.

- ۱۵- فرآیندهای مشاهده و بررسی، گزارش دهی، ثبت فعالیتهای و دریافت گزارش را تجربه کنند.
- ۱۶- فعالیتهای پرستاری بخش را بر اساس معیارهای علمی موجود در بخش نظارت و کنترل نمایند.
- ۱۷- فعالیتهای پرستاری را جهت حصول اطمینان نسبت به مطابقت با اهداف ارزشیابی کنند.
- ۱۸- جهت کسب مهارت در مدیریت بخش و بیمارستان با سرپرستاربخش و سوپروایزر بیمارستان همکاری نمایند.
- ۱۹- روحیه همکاری را با توجه به حیطه وظائف خود به نمایش بگذارند.
- ۲۰- در موقعیتهای مختلف ابتکار و نوآوری را به عمل آورند.
- ۲۱- نظافت بخش و بهداشت بیماران را نظارت و کنترل کنند.
- ۲۲- در حفظ و نگهداری وسایل بخش دقت و صرفه جویی لازم را به عمل آورند.
- ۲۳- وظائف مدیریتی را با صداقت و عادلانه به اجرا گذارند.
- ۲۴- در جهت اصلاح فعالیتهای پذیرای راهنماییها و انتقادات باشند.

مهارت هایی که دانشجو در طول دوره باید بیاموزد:

(ترکیبی از مهارت‌های شناختی، نگرشی و روانی - حرکتی)

امضاء مربی	تعداد موارد	مهارت‌های ضروری
	۱۰ مورد	- تحول گرفتن و راند بخش به همراه سرپرستار بطور کامل و تحویل دادن بخش (ارزیابی کنترل وسایل بخش بخصوص ترالی اورژانس، دستگاه الکتروشوک، لارنگوسکوپ، اکسیژن و ساکشن‌ها).
	۱۰ مورد	- بررسی نیازهای تجهیزاتی بخش، تعیین مشکلات و ارائه راهکار از طریق برنامه ریزی و اولویت بندی اهداف کاربردی روزانه بخش
	۵ مورد	- تقسیم کار بین کارکنان بخش
	۱۰ مورد	- کنترل پرونده بیماران و بازنویسی دستورات پزشکان در کاردکس بیماران و درخواست آزمایشات پاراکلینیک
	۱۰ مورد	- پیگیری و نظارت بر انجام اقدامات درمانی و انجام فعالیتهای لازم جهت بهبود فعالیتهای درمانی و مراقبتی
	۵ مورد	- نوشتن دفتر گزارش بخش در پایان شیفت
	۵ مورد	- همکاری و نظارت در امر ترخیص و پذیرش بیماران

	۱ مورد	- انجام فرآیند کنترل و ارائه آن در کلاس
	۱ مورد	- انجام فرآیند <b>problem- solving</b> و ارائه آن در کلاس
	۱ مورد	- محاسبه نیروی انسانی در بخشهای پرستاری
	۱ مورد	- برنامه ریزی ماهیانه و ارائه آن در کارآموزی

۱. هرو آبادی. شفیه، مدیریت در پرستاری و مامائی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، ۱۳۷۵ .
  ۲. داگلاس. لورای، مدیر ورهبر اثربخش، ترجمه فاطمه نیک شکر نیا، انتشارات بشري، ۱۳۷۵ .
  ۳. تومي . مارینر، راهنمای مدیریت در پرستاری، انتشارات شهر آب،
1. Swansburg. RussellC, Swansburg Jrichard, Introductory Management and Leadership for Nurses,2ed Ed,Jones and Bartlett Pub
  2. Huber.Diane, Leadership and Nursing Care Management, 2 Ed Ed, WB Sunders co, 2000.
  3. Gillies ,DA ,Nursing Management a system Approach, 3<sup>rd</sup> edition, st Louise: Mosby.
  4. Sullivan. Ed& Decker.PJ.Effective Management and leadership for nurse manager, 4<sup>rd</sup> Eition .Boston: Jones and Bartett.
  5. Tappen,R.M.Nursing Leadership and Management: Concept and Practice.4<sup>th</sup> ed Philadelphia: FA.Davis.

اهداف	استراتژی آموزشی	بطور کامل انجام می دهد(۱)	نسبتاً کامل انجام می دهد(۰/۷۵)	با راهنمایی انجام می دهد(۰/۵)	ناقص انجام می دهد(۰/۲۵)	توانایی انجام کار را ندارد(۰)	توصیه استاد
۱- وقت شناسی و احساس مسئولیت خود را در موقعیتهای مختلف کارآموزی نشان دهد.	عملی						
۲- درون داده ها- فرآیندها و برون داده های بخش پرستاری را معین کند.	شفاهی و عملی						
۳- بیماران بخش و محیط بخش را بررسی و نیازهای اساسی مربوطه را مشخص کند.	عملی						
۴- فعالیتهای پرستاری بخش را با توجه به امکانات و محدودیتهای منابع برنامه ریزی کند.	عملی						
۵- جهت سازماندهی فعالیتهای پرستاری با مدیر پرستاری بخش همکاری و مشارکت نماید.	عملی						
۶- اصول تفویض اختیار و مسئولیت پذیری را بکار گیرد.	عملی						
۷- فعالیتهای پرستاری بخش را نظم و ترتیب دهد و انجام فعالیتهای بخش را هماهنگ نماید.	عملی						
۸- در صورت لزوم رهبری را در هنگام کار با گروههای کوچک تجربه کند.	عملی						
۹- با گروههای درمانی و آموزشی موجود ارتباطات اثر بخشی را برقرار کند.	عملی						
۱۰- نیازهای آموزشی بیماران بخش را شناسایی کرده و در برنامه های آموزش به بیمار شرکت نماید.	عملی						
۱۱- جهت بهسازی و آموزش کارکنان پرستاری در برنامه های آموزش کارکنان مشارکت نماید.	عملی						
۱۲- امکان رعایت انضباط حرفه ای و اداری را در خود و کارکنان بیمارستانی فراهم کند.	عملی						
۱۳- فعالیتهای پرستاری جاری را با استانداردهای بخش هماهنگ و مطابقت دهد.	عملی						
۱۴- در مواقع بحرانی ( اورژانسی) مسئولیت پذیری داشته و در تصمیم گیری ها سرعت عمل داشته باشد.	عملی						
۱۵- فرآیندهای مشاهده و بررسی، گزارش دهی، ثبت فعالیتهای و دریافت گزارش را تجربه کند.	عملی						

					عملی	۱۶- فعالیتهای پرستاری بخش را بر اساس معیارهای علمی موجود در بخش نظارت و کنترل نماید.
					عملی	۱۷- فعالیتهای پرستاری را جهت حصول اطمینان نسبت به مطابقت با اهداف ارزشیابی کند.
					عملی	۱۸- جهت کسب مهارت در مدیریت بخش و بیمارستان با سرپرستاربخش و سوپروایزر بیمارستان همکاری نماید.
					عملی	۱۹- روحیه همکاری را با توجه به حیطه وظائف خود به نمایش بگذارد.
					عملی	۲۰- در موقعیتهای مختلف ابتکار و نوآوری را به عمل آورد.
					عملی	۲۱- نظافت بخش و بهداشت بیماران را نظارت و کنترل کند.
					عملی	۲۲- در حفظ و نگهداری وسایل بخش دقت و صرفه جویی لازم را به عمل آورد.
					عملی	۲۳- وظائف مدیریتی را با صداقت و عادلانه به اجرا گذارد.
					عملی	۲۴- در جهت اصلاح فعالیتهای پذیرای راهنماییها و انتقادات باشد.



جدول ارزشیابی در طول دوره

ملاحظات	نمره دانشجو	نمره استاندارد	موارد ارزشیابی
		۴نمره	صفات عمومی
		۱۲نمره	اهداف اختصاصی
		۲نمره	تکالیف دوره
		۲۰نمره	جمع نمره