



دانشکده پرستاری و مامایی همدان

راهنمایی استفاده و برگزاری کلاس در

نرم افزار ادوبی کانکت

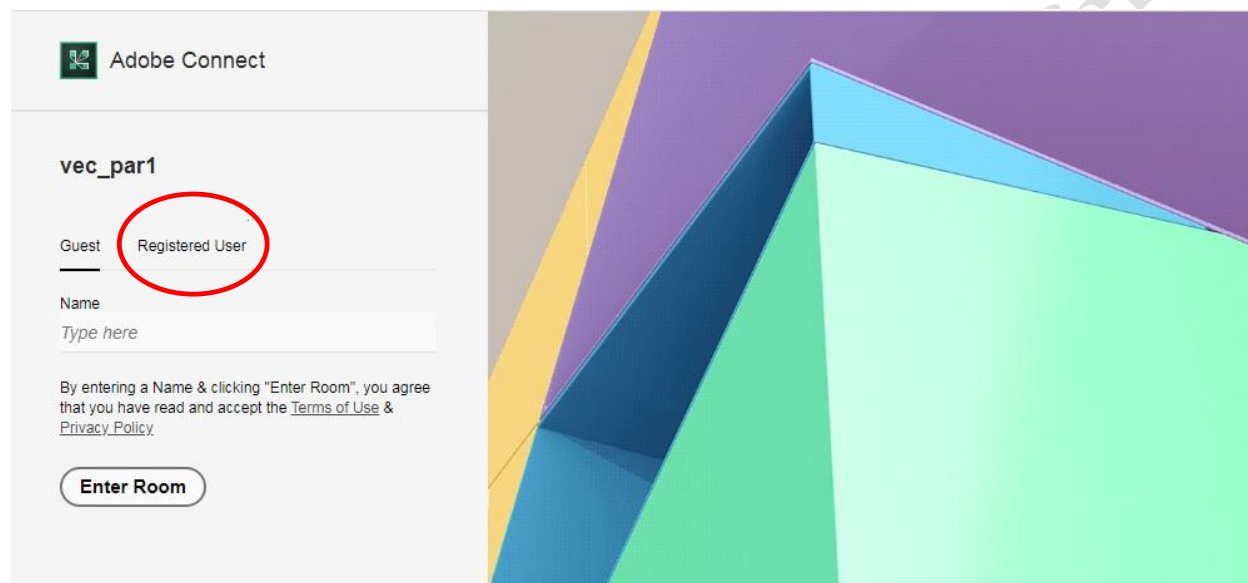
ویژه اساتید

مهرماه ۹۹

School of Midwifery & Nursing

راه اندازی کلاس

پس از اطمینان از فراهم بودن مقدمات سخت افزاری و نرم افزاری برای اجرای کلاس، به سایت دانشکده به آدرس <http://midnurse.umsha.ac.ir> مراجعه نموده سپس از طریق منوی کلاس آنلاین گزینه صفحه ورود به کلاس را انتخاب و بر روی لینک کلاس خود کلیک نمایید.



Adobe Connect

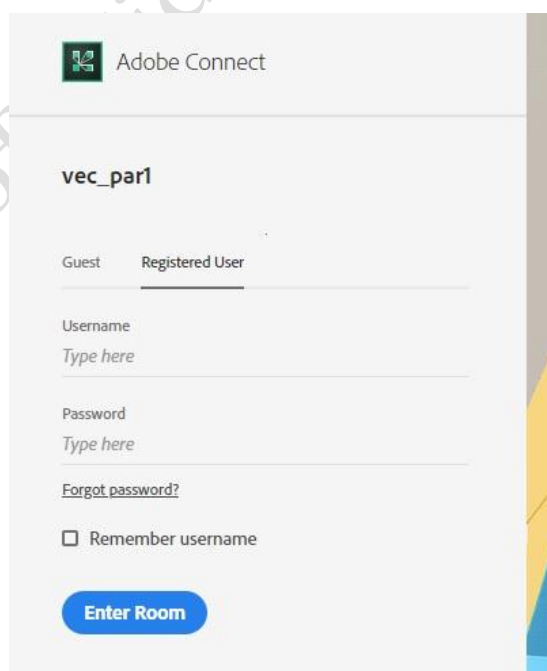
vec_par1

Guest **Registered User**

Name
Type here

By entering a Name & clicking "Enter Room", you agree that you have read and accept the [Terms of Use](#) & [Privacy Policy](#).

Enter Room



Adobe Connect

vec_par1

Guest Registered User

Username
Type here

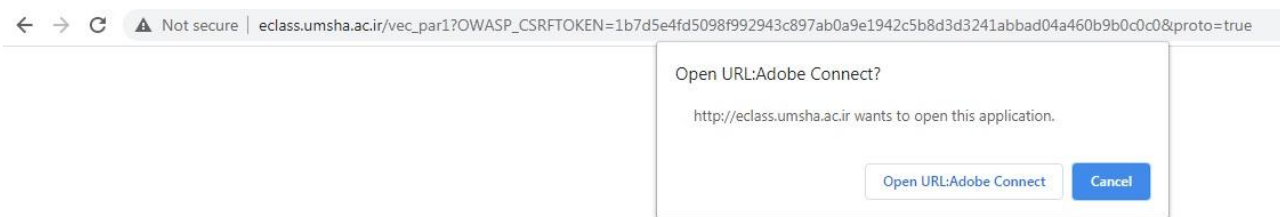
Password
Type here

[Forgot password?](#)

Remember username

Enter Room

بر روی گزینه **Registered User** کلیک کرده و در قسمت **Username** و **Password** ، نام کاربری و رمز خود را وارد و با زدن دکمه **EnterRoom** به کلاس وارد شوید.



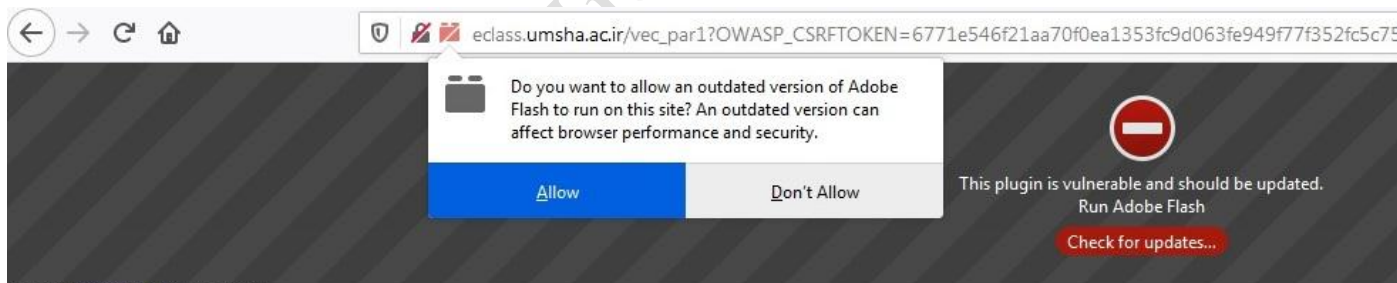
vec_par1 Did Not Open?

You need to install and join via Adobe Connect desktop application.

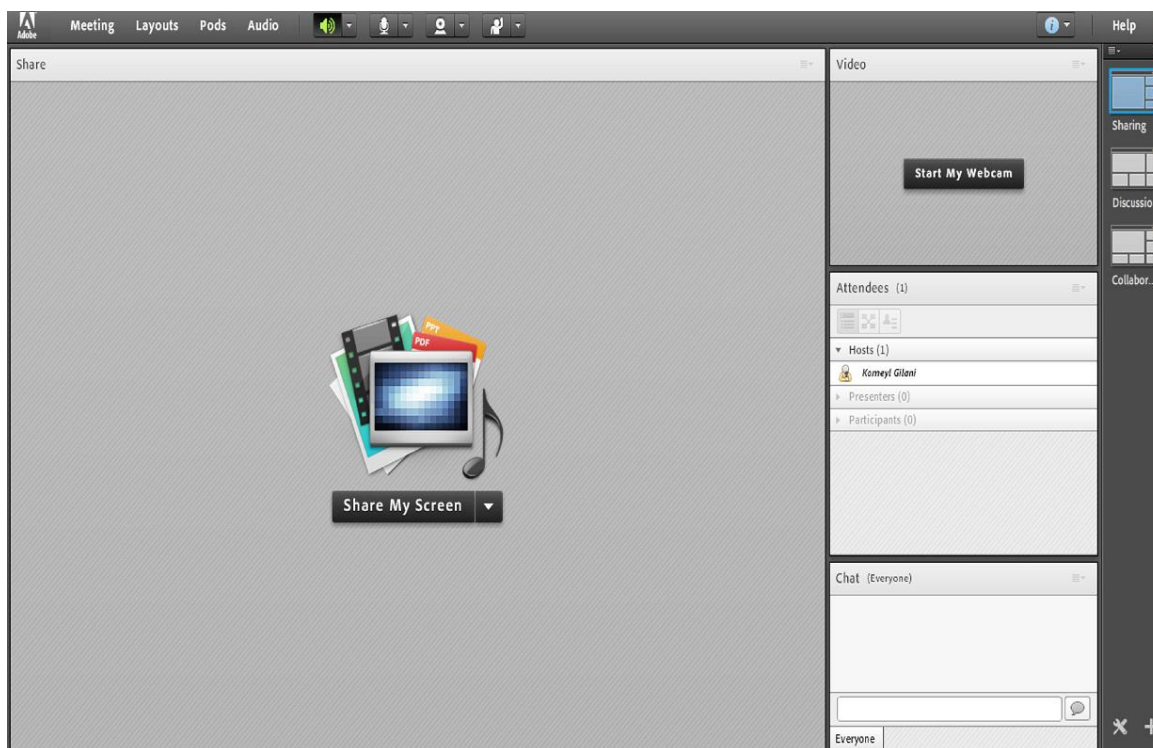
[Download Adobe Connect Application](#)



در صورتی که قبل از ورود به کلاس صفحه زیر ظاهر شد بر روی علامت کلیک و در پیام ظاهر شده گزینه **Allow** را انتخاب نمایید.



شما پس از کلیک بر روی لینک ورود به کلاس به صفحه اصلی کلاس مجازی منتقل خواهید شد که به صورت زیر می باشد.



فعال کردن میکروفن

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمایی بیشتری در صفحات پایینتر آمده است) روی علامت میکروفن در قسمت میانی بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.



آشنایی اجمالی با محیط کلاس

صفحه اصلی

در این صفحه که بلافاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهید داشت تمام امکانات محیط کلاس مجازی در دسترس می باشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.



همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است.

✓ بخش **Share**: جهت نمایش محتواهای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان (دانشجویان).

✓ بخش **Video**: جهت نمایش تصویر استاد در کلاس

✓ بخش **Attendees**: جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس

✓ بخش **Chat**: جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس

به قسمت های فوق در اصطلاح **Pod** گفته میشود و ممکن است برحسب نیاز قابل نمایش هستند.

منوی Meeting

اساتید، در این منو تنها به گزینه های زیر نیاز دارند، لذا به بررسی همین منوها پرداخته و از بررسی بقیه منوها صرف نظر میکنیم.

Audio Setup Wizard : جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن

Record Meeting : جهت ضبط همه رخدادهای در کلاس مجازی

End Meeting : جهت پایان دادن به جلسه

Exit Adobe Connect : جهت خروج از نرم افزار

تست صوت (Audio Setup Wizard)

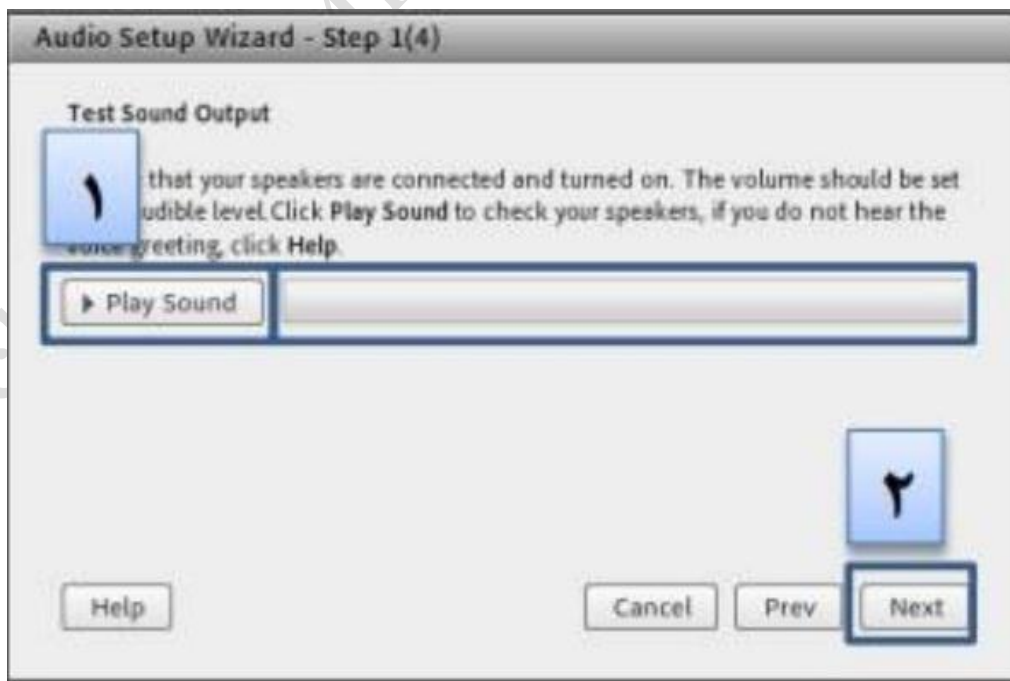
جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی ، ابتدا از گزینه meeting در نوار ابزار منو گزینه **Audio Setup Wizard** را بزنید، روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ایی بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره باز شده بر روی **next** کلیک نمایید.





اسپیگر خود را از لیست انتخاب و گزینه Next را کلیک نمایید.

گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر / هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک نمایید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.



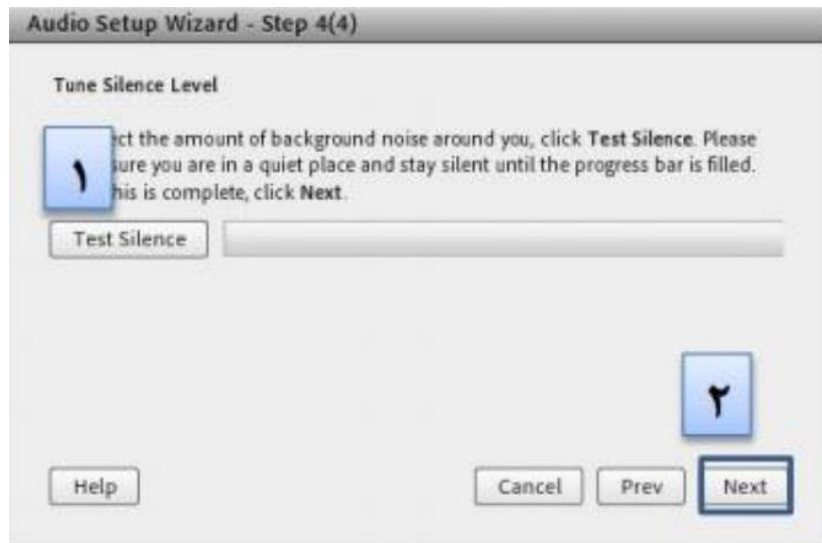
گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید.



گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی **Record** کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست، ضبط نموده، در انتها صدای شما با کلیک بر روی **Play Recording**، پخش خواهد نمود.



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی **Test Silence** تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.

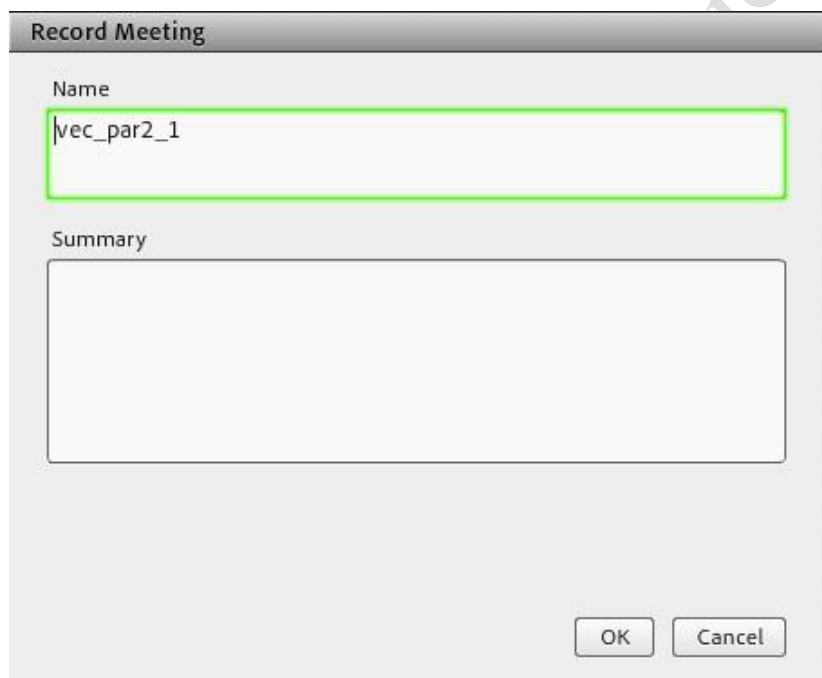
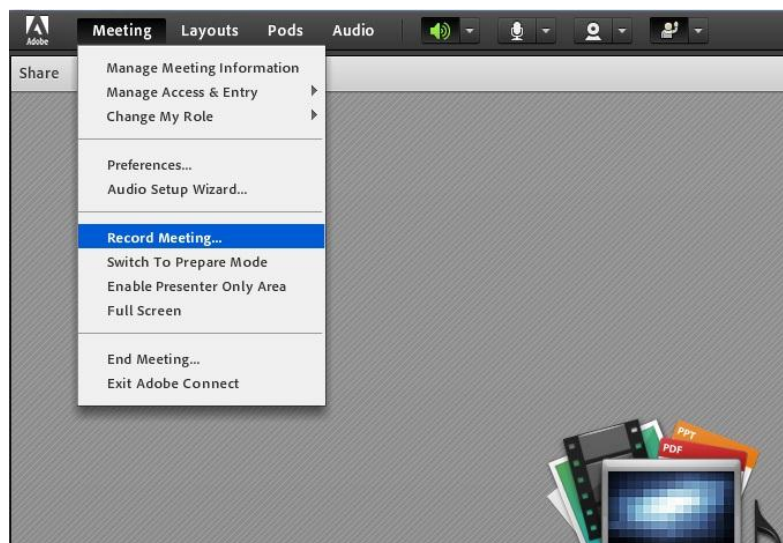


در پنجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیمات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.

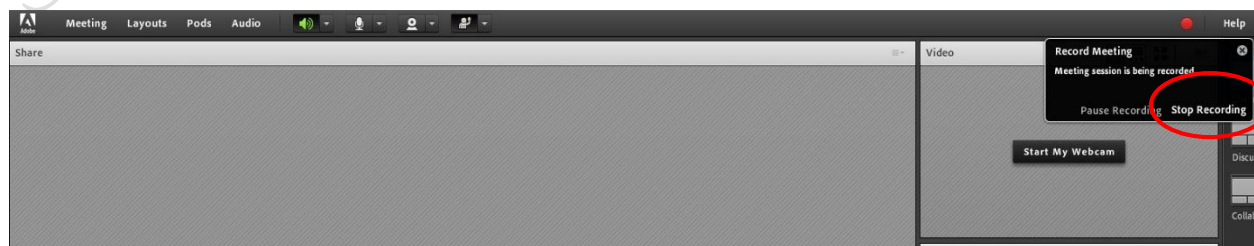


Record Meeting (چطور در AdobeConnect، کلاس مجازی خود را ضبط کنیم؟)

با کلیک بر روی این منو همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار بر روی سرور های کلاس مجازی (VC) بصورت یک فیلم ذخیره خواهد شد. برای ضبط فیلم کلاس در نرم افزار AdobeConnect لازم هست از منوی Meeting گزینه RecordMeeting را کلیک کرده و سپس در کادر جدید، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب نمایید. بهتر هست این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد تا در آینده بر اساس عناوین فایل ها بتوانیم دسترسی راحتتری به آنها پیدا کنیم.



در انتها پس از پایان کلاس برای متوقف کردن فیلم برداری از کلاس آنلاین میبایست روی دکمه قرمز رنگی که در بالا و سمت راست تصویر ظاهر شده کلیک کرده و گزینه ی **Stop Recording** را بزنید.



شایان ذکر هست برای ذخیره فایل کلاس یکبار روند کلاس از ابتدا تا انتها اجرا شده و امکان دانلود سریع فایل وجود ندارد لذا چنانچه فایل تصویری کلاس مورد نظر مد نظر تان هست پیشنهاد ما استفاده از نرم افزار های ضبط و رکورد تصویر دسکتاپ مانند Camtasia میباشد.

End Meeting (پایان کلاس)

پس از پایان یافتن کلاس، با کلیک بر روی گزینه End Meeting از منوی Meeting، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی (VC) قطع می شود.

حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

Exit Adobe Connect

با کلیک بر روی این گزینه نرم افزار روی سیستم شما بسته خواهد شد ولی کلاس همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان فعالیت خواهند داشت، کاربرد این گزینه در زمانی است که شما بخواهید سیستم خود را مجددا راه اندازی (Restart) نمائید.

نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:

- صوت (از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر (وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن: برای کاربران، چنانچه می خواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند.
- قطع و وصل صدای Speaker



جهت قطع و وصل کردن صدای اسپیکر

جهت اجازه گرفتن و نمایش وضعیت

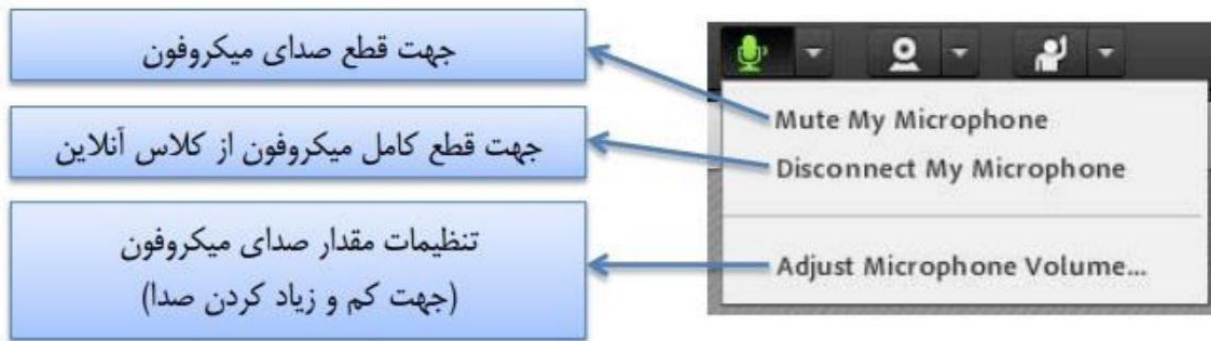
از طریق منوی کلاس (Meeting) در نوار ابزار نیز امکان تنظیمات صوت وجود دارد.

اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه  **Raise Hand** میتواند از استاد تقاضای صحبت کند. استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند. مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند. در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.

پس از تایید استاد، میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.

پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه های دیگری نیز برای شما فعال می شود.



پنجره اشتراک گذاری

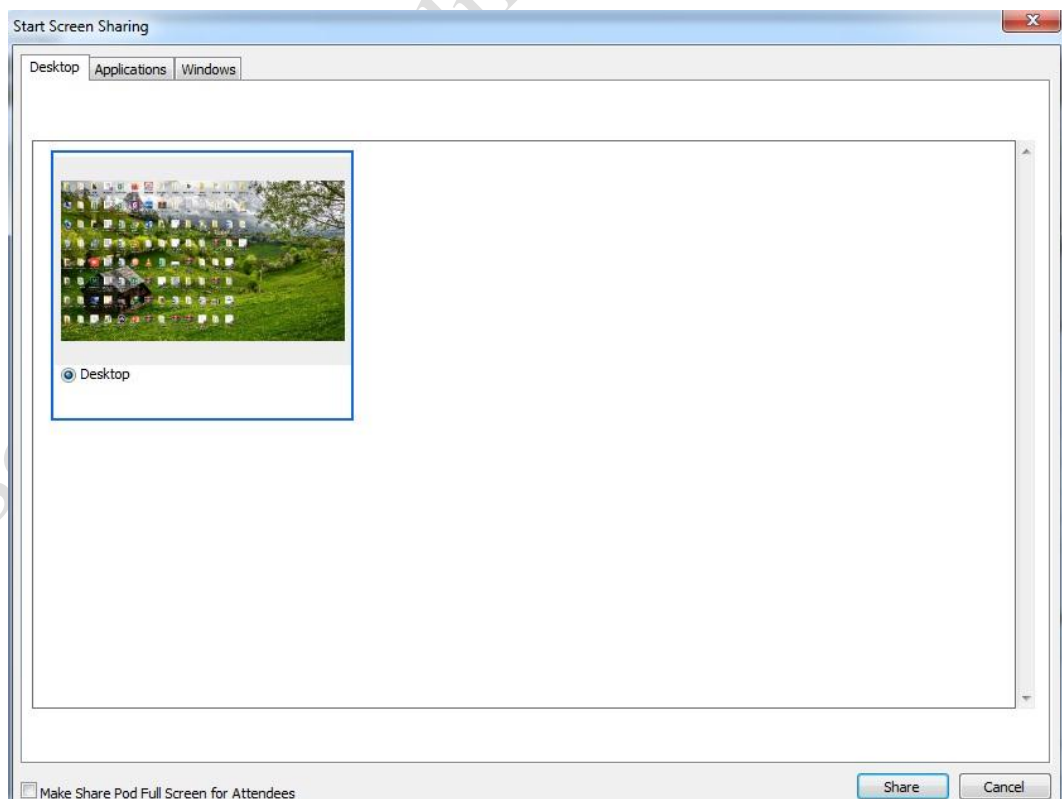
استاد کلاس می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها می توانند فایل های اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده می تواند مستندات یا صفحه نمایش و یا تخته سفید باشد. اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار می رود. مستندات میتواند جزوه و ... باشد و تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است .

در قسمت **Sharing** با کلیک بر روی علامت مثلث کناری ، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده می شود.



Share My Screen

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.



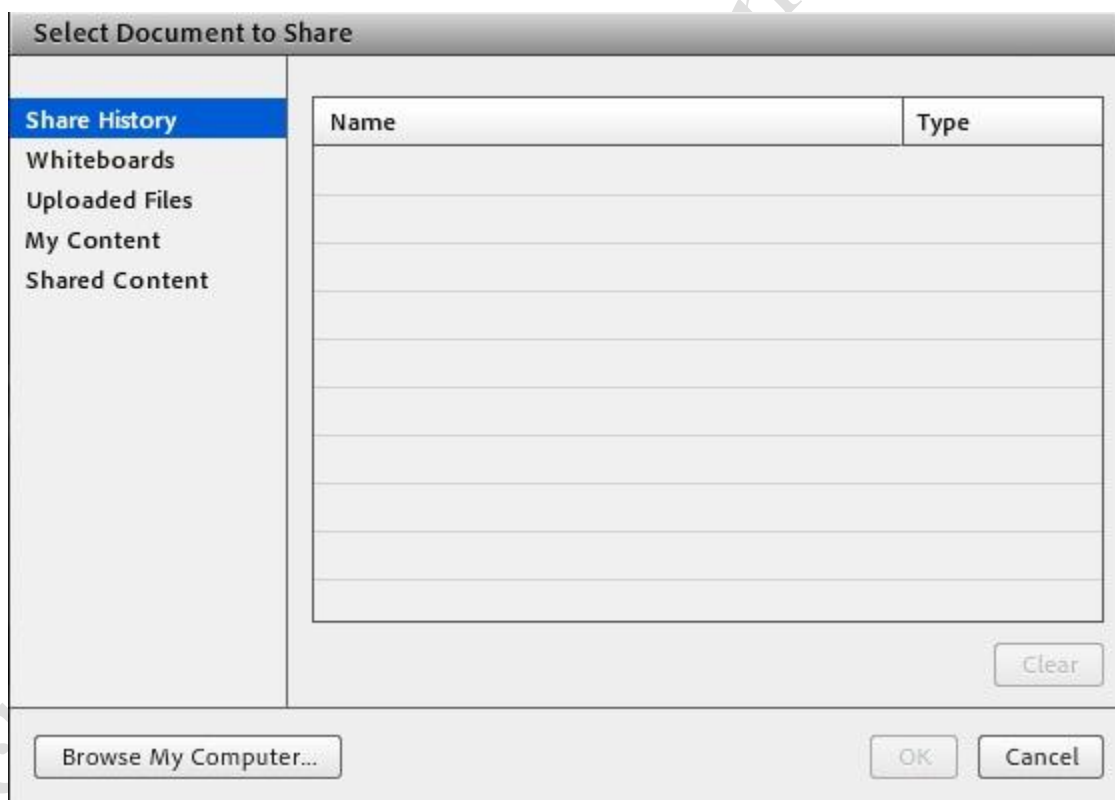
با انتخاب گزینه Desktop، کل تصویر میزکار (desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان می بینید.

با انتخاب گزینه Applications، تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب می کنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب می کنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.

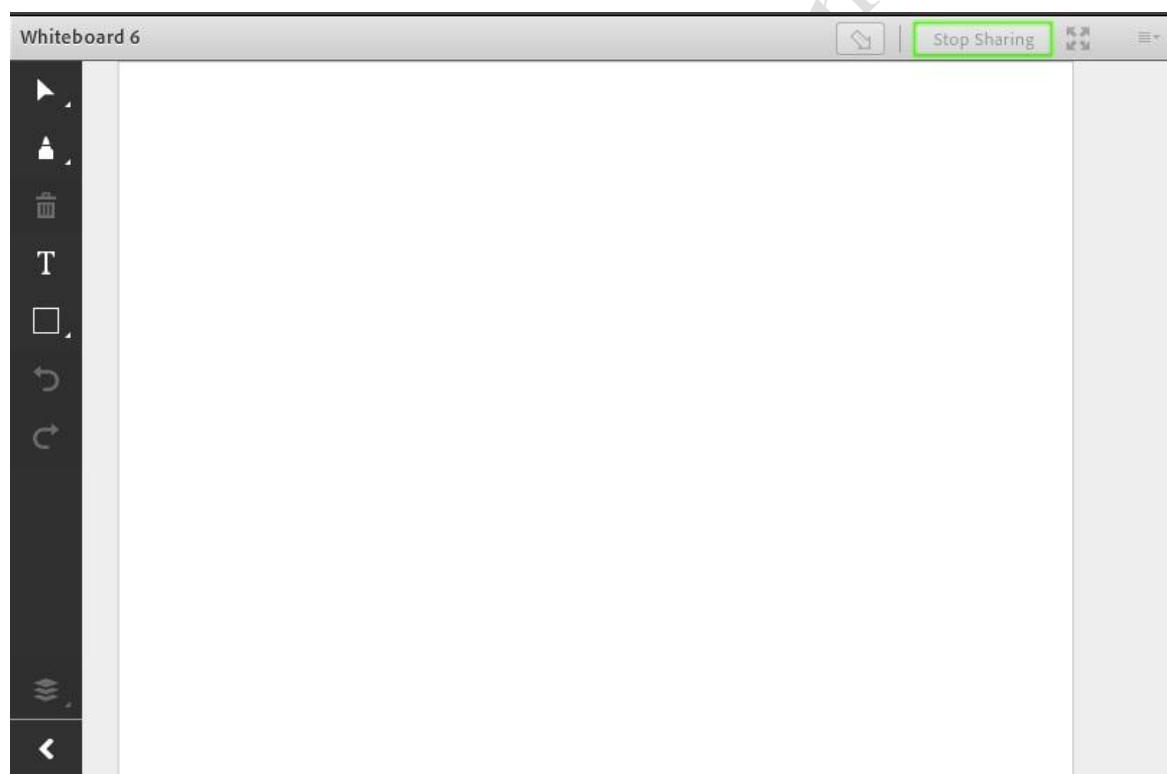


برای بارگزاری فایل کافیسست ابتدا روی دکمه **Brows My Computer** کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

گاهی اوقات ممکن است نمایش فایل پاور پوینت در کلاس، با مشکل مواجه شود و فایل مورد نظر با بهم ریختگی در متن همراه باشد. از اینرو، جهت نمایش صحیح فایل‌های مذکور با استفاده از نرم افزار های خاصی، میتوان فایل مذکور را به فرمت دیگری که تناسب بیشتری با نرم افزار داشته باشد، تبدیل کرد. بهتر است فایل ها را به فرمت PDF ذخیره و سپس بارگذاری نمایید.

Share WhiteBoard

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد. این محیط تقریبا مشابه نرم افزار Paint در ویندوز بوده و شما میتوانید با استفاده از ماوس ، قلم نوری یا Touchpad به نوشتن در آن بپردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجوین نمایش داده میشود.



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده هیچگونه دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده می کند.

Attendees (حاضرین در کلاس)

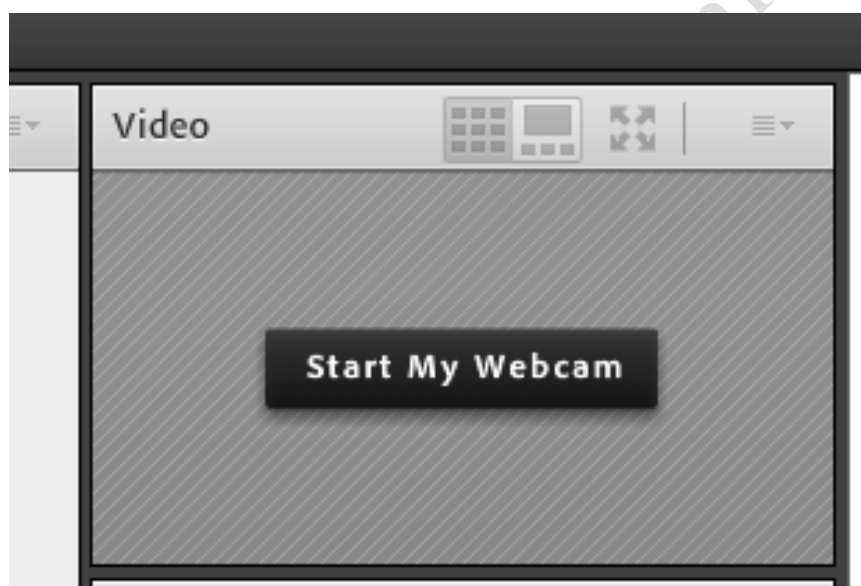
در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس نمایش داده میشود.

Video

جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده می شود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب کم فعال ضروری است).

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید:

۱. ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید.
۲. در صورت عدم وجود بخش ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.
۳. در وسط صفحه ی این بخش روی دکمه **Start My Webcam** کلیک کنید.

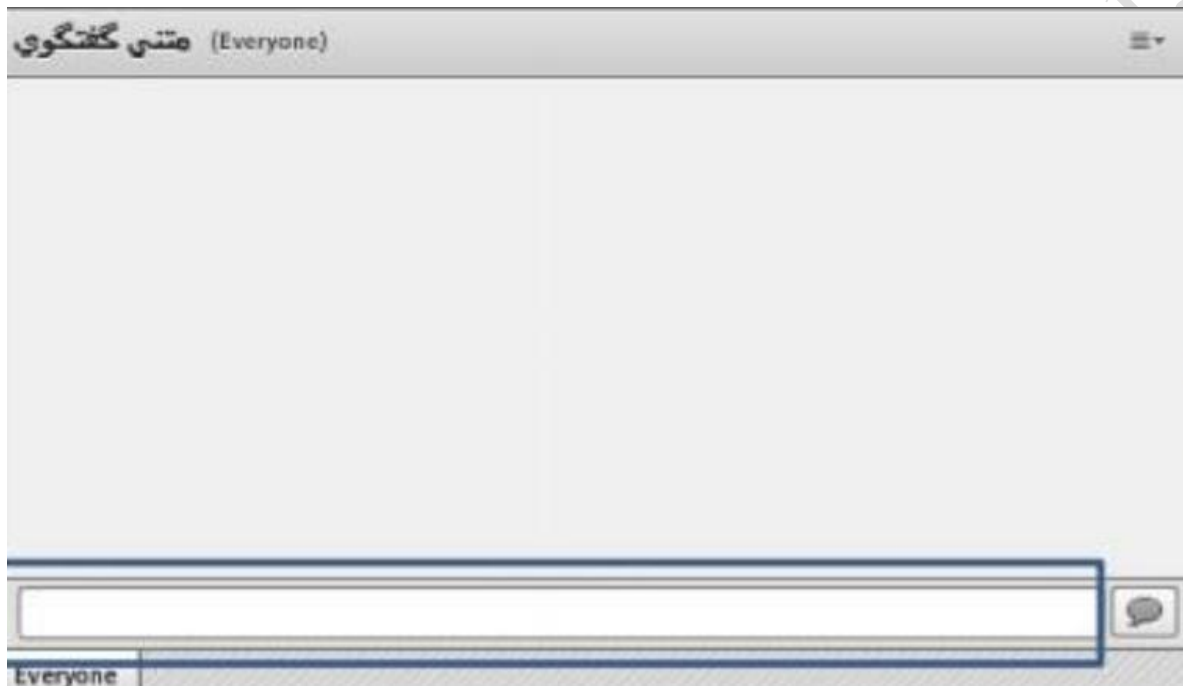


در صورت نمایش صفحه **Adobe Flash Player Settings**، ابتدا روی دکمه **Allow** و سپس بر روی دکمه **Close** کلیک کنید. بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه **Start Sharing** کلیک کنید. برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه **Stop My Webcam** کلیک کنید.

توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر ممکن است موجب اشغال بیش از اندازه پهنای باند شده ، قطع و وصلی صدا و افت کیفیت کلاس را در پی داشته باشد.

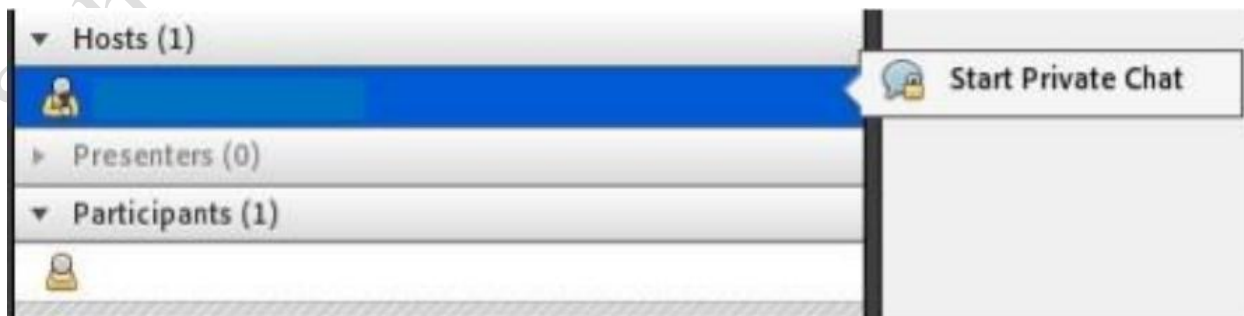
پنجره گفتگوی متنی (Chat)

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید.

با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده میشود.



حل مشکل اکو شدن صدا در ادوب کانکت

گاهی هنگام برگزاری کلاس مجازی-آنلاین پیش می آید که صدا اکو شده و صدایی ناخوشایند تولید کرده و مانع برگزاری جلسه ی آنلاین ما می شود. برای حل این مشکل میبایست افرادی که دارای میکروفن فعال هستند بلند گو یا اسپیکر سیستم خود را قطع و از هدفون یا هندزفری استفاده کنند.

در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال می کنید یک لوپ یا چرخه ی صوتی ایجاد کرده که باعث می شود صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن دریافت شده و مجدداً برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و باعث اکو شدن پی در پی صدا می شود. با تغییر اسپیکر به هدفون این مشکل کاملاً برطرف شده و می توانید از جلسه ی آنلاین خود لذت ببرید.