

اساسنامه انجمن دانشکده پرستاری و مامایی همدان در سال ۱۳۹۵

مقدمه

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه‌های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت‌های جمعی علمی، همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم‌افزاری انجمن‌های علمی دانشجویی حوزه‌های مختلف دانش با حمایت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی طبق مفاد این آیین‌نامه تشکیل می‌شوند و به فعالیت می‌پردازند.

اساسنامه

بند ۱: کلیات:

ماده ۱- نام تشکل انجمن علمی دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی همدان می باشد که تشکیلاتی است علمی مستقل از تمامی احزاب و گروه ها و بر خواسته از دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی همدان.

ماده ۲- این انجمن ماهیت علمی داشته و هر نوع موضع گیری سیاسی توسط اعضاء یا غیر به اسم انجمن ممنوع است.

ماده ۳- مرکز فعالیت انجمن دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد.

ماده ۴- تمامی دانشجویان پرستاری و مامایی که واجد شرایط زیر باشند می توانند به عضویت انجمن در آیند. عضویت اساتید بلا مانع است.

۱- پذیرش اساسنامه و التزام به رعایت مفاد مرامنامه و اساسنامه انجمن

۲- عدم عضویت رسمی در احزاب و گروه های سیاسی که فعالیت در آنها منع قانونی دارد

۳- التزام به شرکت در جلسات عمومی انجمن

۴- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر

۵- عدم عضویت در شورای مرکزی دیگر انجمن های علمی دانشجویی و تشکل های دانشجویی

تبصره ۱ - تشخیص موارد فوق به عهده شورای مرکزی و در بدو تشکیل مجمع به عهده هیات موسس می باشد

ماده ۵- لغو عضویت افراد یا تخطی از اصول مندرج در شرایط عضویت با تا یید شورای مرکزی انجام می گیرد

بند ۲- ارکان انجمن:

ماده ۶- ارکان انجمن عبارتند از

- مجمع عمومی
- شورای مرکزی
- دبیر انجمن
- معاون انجمن
- هماهنگی

ماده ۷- مجمع عمومی :

حد اقل سالی دو بار تشکیل می شود و کلیه اعضای انجمن عضو آن میباشد.

ماده ۸- هماهنگی موظف است تاریخ و محل تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲ هفته قبل از تشکیل آن از طریق اعلان عمومی به اطلاع اعضا برساند.

ماده ۹- جلسات مجمع عمومی با حضور نیمی از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رای نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه معتبر می باشد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی :

بررسی عملکرد ترمی شورای مرکزی

انتصاب یا عزل اعضای شورای مرکزی به تقاضای حداقل یک پنجم اعضای مجمع عمومی

تغییر موارد اساسنامه به پیشنهاد شورای مرکزی یا به تقاضای یک پنجم اعضای مجمع عمومی

۴- پذیرش اعضای خاص

تبصره: اعضای خاص عبارتند از دانشجویان مهمان و خارج از استان.

ماده ۱۱- شورای مرکزی

شورای مرکزی مسئولیت برنامه ریزی و سازماندهی امور انجمن را برعهده دارد و در کلیه ی امور مربوطه انجمن مستقیماً در برابر مجمع عمومی مسئول است.

ماده ۱۲- بررسی اساسنامه: کمیته دانشگاه موظف است اساسنامه انجمن های علمی دانشجویی را به منظور رعایت مفاد

آئین نامه بررسی نموده و در صورت عدم رعایت نکات فوق مراتب را کتباً و با ذکر نکات مورد استثنا ظرف مدت یک ماه به هیئت مؤسس اعلام نماید. هر گونه تغییر در اساسنامه مصوب لازم است در کمیته نظارت دانشکده به تصویب برسد.

ماده ۱۳- انتخابات شورای مرکزی: شورای مرکزی از حداقل ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل تشکیل گردیده است

که با انجام انتخابات از میان اعضای مجمع عمومی انجمن علمی، با رأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا با شرح وظایف برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

ماده ۱۴- یک نفر از اعضای شورای مرکزی قبلی به پیشنهاد شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی در شورای آینده حضور

خواهد داشت و ما بقی طبق ماده ۱۲ تعیین می شوند

تبصره یک: هیات مؤسس تا اولین انتخابات شورای مرکزی عهده دار وظایف شورای مرکزی می باشند.

ماده ۱۵- جلسات شورای مرکزی به طور عادی هر ماه دوبار برگزار می شود.

تبصره ۱- جلسات فوق العاده به پیشنهاد دبیر انجمن یا تقاضای حداقل یک دوم اعضای شورا تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- سایر اعضای مجمع عمومی می توانند با هماهنگی مسئول هماهنگی به عنوان عضو میهمان در جلسات شرکت

کنند لیکن دارای حق رای نمی باشند.

ماده ۱۶- جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضای اصلی رسمیت می یابد و مصوبات با رأی اکثریت حاضرین

معتبر است.

ماده ۱۷- هر یک از اعضای شورای مرکزی در صورت عدم حضور در جلسه حق رای خود را از دست خواهد داد و این حق

قابل واگذاری به غیر نمی باشد.

ماده ۱۸- در اولین جلسه شورای مرکزی انجمن علمی اعضای شورا یک نفر از میان خود به عنوان دبیر انجمن علمی انتخاب و به کمیته نظارت دانشکده معرفی می کنند.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

- ۱- برنامه ریزی و سازماندهی امور مجمع
- ۲- بررسی و تصویب طرح ها و برنامه هایی که به شورا ارائه می گردد
- ۳- اولویت بندی و اجرای مصوبه ها
- ۴- انتخاب دبیر
- ۵- تهیه گزارش نیمسالانه برای ارائه به مجمع عمومی
- ۶- بررسی و تغییرات و اصلاحات اساسنامه
- ۷- تصویب آئین نامه های داخلی
- ۸- پیشنهاد ایجاد شعب و کمیته ها و آئین نامه های مربوط به آن به مجمع عمومی
- ۹- پذیرش استعفای اعضای شورا یا عزل افراد از مسئولیت خود و نصب اعضای جدید

ماده ۲۰- دبیر شورا:

دبیر شورا بالاترین مقام اجرایی انجمن می باشد و دارای وظایف و اختیارات زیر است:

- ۱- تعیین دستور جلسه و اداره جلسات شورای مرکزی
 - ۲- اعلان مواضع مجمع
 - ۳- ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به واحد های تابعه
 - ۴- انجام مکاتبات رسمی مجمع با دستگاههای اجرایی
 - ۵- سازماندهی امور مجمع
 - ۶- صدور احکام مسئولین واحدهای تابعه "ستادهای اجرایی و کمیته های وابسته به مجمع
 - ۷- انجام امور محوله از طرف شورای مرکزی
 - ۸- تفویض تمامی یا بخشی از وظایف و اختیارات خود به معاون
 - ۹- صدور احکام عزل و توبیخ
- تبصره ۱-** در صورت عدم حضور دبیر تشکیل جلسه به عهده معاون می باشد.

ماده ۲۱- معاون شورا:

معاون شورا پس از دبیر معاون بالاترین مقام اجرایی انجمن می باشد و دارای وظایف و اختیارات زیر است :

- ۱- انجام وظایف محوله از طرف دبیر
- ۲- رابط بین واحدهای تابعه
- ۳- انجام تمامی وظایف و دارا بودن تمامی اختیارات دبیر شورا در صورت عدم حضور دبیر
- ۴- نظارت بر عملکرد اعضا در صورت لزوم پیشنهاد به شورای مرکزی برای برخورد با اعضای خاص

ماده ۲۲- هماهنگی

وظایف و اختیارات :

- ۱- ایجاد هماهنگی بین اعضای شورای مرکزی و واحدهای تابعه
- ۲- تنظیم وقت و زمان جلسات شورای مرکزی

۳- تهیه صورت جلسات

۴- صدور بیانیه ها، اعلامیه ها و ۰۰۰

ماده ۲۳- کمیته های انجمن

۱- کمیته تشکیلات

۲- کمیته روابط عمومی

۳- کمیته مالی و تدارکات

۴- کمیته علمی

۵- کمیته آموزشی

ماده ۲۴- مسئولین کمیته ها

مسئولین کمیته ها از میان اعضای شورای مرکزی تعیین می شود و با انتخاب دبیر مشخص می شود.

ماده ۲۵-وظایف کمیته ها:

الف- کمیته تشکیلات

۱- برگزاری انتخابات

۲- تهیه مقررات انضباطی

۳- تشکیل پرونده برای اعضا

۴- تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

ب- روابط عمومی:

۱- اداره دفتر مجمع و پاسخ گویی به مکاتبات

۲- برقراری ارتباط میان اعضای انجمن

۳- برقراری ارتباط با رسانه های گروهی

۴- مدیریت نشریه انجمن

۵- انجام امور تبلیغات و تایپ و انتشارات مجمع و سمعی بصری

ج- مالی و تدارکات:

۱- سازماندهی سیستم مالی و حسابداری مجمع

۲- امکانسنجی فعالیت های اقتصادی و پیشنهاد به شورای مرکزی

۳- تشکیل و اداره صندوق قرض الحسنه

د- کمیته علمی:

۱- بررسی پروژه های علمی و تخصصی و ارائه پیشنهاد به شورای مرکزی

۲- انجام امور علمی تخصصی

۳- برگزاری جلسات علمی با حضور اساتید و دانشجویان

۴- راه اندازی و گسترش سایت علمی

بند ۳: نحوه اجرای مصوبات.

ماده ۲۶- کلیه امور اجرایی مجمع باید به تصویب شورای مرکزی برسد.

ماده ۲۷- در صورت لزوم در امور اجرایی به تصویب شورای مرکزی ستادی جهت اجرای مصوبات تشکیل گردد

تبصره ۱- مسئول ستاد همان مسئول کمیته مربوطه است و اعضای ستاد از اعضای انجمن با انتخاب شورای مرکزی تعیین می گردد

تبصره ۲- اعضای ستاد با پیشنهاد مسئول ستاد و تایید شورای مرکزی تایید می گردد.

بند ۴- قوانین انطباطی

ماده ۲۸- اعضای انجمن و شورای مرکزی موظف است در کلیه جلسات راس ساعت مقرر حضور بعمل رسانند.

ماده ۲۹- در صورت تخطی با افراد خاص طبق مقررات انطباطی انجمن که تفصیل آنرا آئین نامه داخلی مشخص می کند برخورد خواهد شد.

بند ۵- عزل و استعفاء:

ماده ۳۰- هر یک از اعضای شورای مرکزی و سایر افرادی که در انجمن مسئولیت دارند می توانند در صورت تصمیم به کناره گیری از شورا یا مسئولیت محوله استعفای خود را کتبا به دبیر انجمن تسلیم نمایند.

ماده ۳۱- دبیر موظف است استعفا را در شورا مطرح کند و در صورت موافقت و تصویب شورا مورد قبول واقع خواهد شد.

ماده ۳۲- پس از پذیرش استعفا یکی از اعضای علل البدل به حکم دبیر جانشین فرد مستعفی خواهد شد.

ماده ۳۳- هر یک از اعضا که در انجمن مسئولیت دارند در صورتی که در انجام وظایف خود کوتاهی نماید به تصویب شورای مرکزی و حکم دبیر انجمن مستلزم توبیخ و عزل از مسئولیت خواهد گردید (تفصیل در آیین نامه داخلی)

ماده ۳۴- عزل از عضویت در شورا یا اخراج انجمن به پیشنهاد شورای مرکزی یا حداقل نیمی از اعضای حاضر و تصویب انجمن می باشد

تبصره ۱- تشخیص موارد فوق به عهده شورای مرکزی می باشد.

بند ۶- انحلال

ماده ۳۵- با پیشنهاد شورای مرکزی یا رای نصف به علاوه یک اعضای انجمن منحل خواهد شد.

ماده ۳۶- جلساتی که به منظور انحلال انجمن تشکیل می گردد و با حضور سه چهارم اعضا انجمن رسمیت می یابد و مصوبات آن با رای نصف به علاوه یک از اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

اساسنامه با ۶ بند ۳۶ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۰ به تصویب هیئت موسس رسید.