

شرح وظایف دفتر برنامه ریزی و بهبود کیفیت آموزش بالینی

۱. بررسی شرایط برگزاری کارآموزی در مراکز بهداشتی درمانی و بیمارستانها شامل :

- بررسی محیط آموزشی مناسب
- بررسی امکانات آموزشی - رفاهی
- تعیین تناسب شرایط فوق با اهداف آموزشی کارآموزیها و کارورزی ها

۲. هماهنگی با مدیران کلیه گروههای آموزشی در خصوص انتخاب ، محیط آموزش بالینی

۳. بازدید مستمر از مراکز آموزشی به منظور حسن اجرای بند های ذیل:

- نظارت بر اجرای نظم و رعایت مقررات آموزشی از سوی دانشجویان و مدرسین
- نظارت بر اجرای کارآموزی در راستای دستیابی به اهداف مدون
- ارزیابی نظرات و پیشنهادات دانشجو و مدرسین محترم در خصوص روند اجرای کارآموزی ها
- ارزیابی میزان انگیزه دانشجویان و بررسی موانع موجود از دید دانشجویان و مدرسین
- ارزیابی میزان رضایتمندی دانشجویان و برر بررسی موانع موجود از دید دانشجویان و مدرسین
- ارزیابی نحوه همکاری آموزشی مسئولین مراکز درمانی و بخشهای مربوطه ، جهت ارتقاء بهبود کیفیت کارآموزی

۴. تدوین برنامه های آموزشی بالینی در مراکز بهداشتی درمانی و بیمارستانها ، هماهنگی برنامه مذکور با سایر دانشکده ها و ارسال برنامه ها به مراکز

۵. ارائه پیشنهادات جهت ارتقاء بهبود کیفیت آموزش بالینی به شورای آموزشی دانشکده

۶. ارزیابی عملکرد مدرسین آموزش بالینی و تدوین گزارش های دوره ای

۷. تشکیل جلسات دوره ای با مسئولین پرستاری مراکز درمانی با هدف طرح و پیگیری مسائل و نیازهای فراگیران و بهبود کیفیت آموزشهای مذکور

۸. تهیه گزارش تحلیلی از وضعیت آموزش بالینی در پایان هر ترم و ارائه به مسئولین محترم

۹. کوشش در ایجاد کمیته ارزیابی کارآموزی ، جهت نیل به اهداف ذیل:

- ارزیابی مسائل و مشکلات آموزش بالینی بر اساس فرم های نظرسنجی و چک لیست های ارزیابی مدون و استاندارد
- تبدیل اطلاعات حاصل از بررسی فرم ها و چک لیستها به مستندات مشخص ، جهت ارائه و مقایسه وضعیت آموزش بالینی
- ارائه راهکار های مناسب براساس مستندات فوق